



**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  
**АДМИНИСТРАЦИИ ЧАСТИНСКОГО**  
**МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**  
**ПЕРМСКОГО КРАЯ**

25.01.2016

№ 14

**Г Об утверждении Устава  
Муниципального бюджетного  
учреждения культуры Центр  
народного творчества и  
культурно-просветительной  
работы**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Устав Муниципального бюджетного учреждения культуры Центр народного творчества и культурно-просветительной работы в новой редакции (приложение).

2. Директору Муниципального бюджетного учреждения культуры Центр народного творчества и культурно-просветительной работы от имени учредителя администрации Чагинского муниципального района Пермского края зарегистрировать Устав в установленном порядке.

3. Ранее действующий Устав признать утратившим силу с момента государственной регистрации данного Устава.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации района Байдину Н.И.

Глава администрации Чагинского  
муниципального района

В.А. Терехин

УТВЕРЖДЕН  
постановлением администрации  
Частинского муниципального района  
от 25.01.2016 № 14

**УСТАВ**  
**Муниципального бюджетного учреждения культуры**  
**Центр народного творчества и культурно – просветительной работы**  
**Новая редакция**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение культуры Центр народного творчества и культурно – просветительной работы (далее – Учреждение) является некоммерческой организацией не имеет в качестве основной цели своей деятельности извлечение прибыли.

1.2. Полное наименование Учреждения: Муниципальное бюджетное учреждение культуры Центр народного творчества и культурно – просветительной работы.

1.3. Сокращенное наименование Учреждения: МБУК ЦНТ и КПП

1.4. Юридический адрес и место нахождения Учреждения: 617170, Пермский край, Частинский район, с. Частые, ул. Ленина, дом 38.

1.5. Учредителем Учреждения является Частинский муниципальный район Пермского края, функции учредителя осуществляет Администрация Частинского муниципального района Пермского края.

1.6. Учреждение является некоммерческой организацией. Учреждение является юридическим лицом с момента его государственной регистрации в порядке, предусмотренном действующим законодательством, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в соответствии с действующим законодательством, печать со своим полным наименованием, штамп, бланки и другие средства индивидуализации, зарегистрированные в установленном порядке. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.7. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества.

1.8. В Учреждении могут создаваться иные подразделения, деятельность

которых отвечает требованиям настоящего Устава.

1.9. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными в соответствии с действующим законодательством, муниципальными правовыми актами Чагинского района и настоящим Уставом.

1.10. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Пермского края, Чагинского муниципального района и настоящим Уставом.

## **2. Цели, задачи и виды деятельности учреждения**

2.1. Основными принципами деятельности Учреждения являются:

2.1.1. обеспечение конституционного права граждан РФ на свободу творчества, равный доступ к участию в культурной жизни и пользованию услугами, предоставляемыми Учреждением;

2.1.2. содействие в сохранении единства культурного пространства страны, в поддержке и развитии самобытных национальных культур, региональных и местных культурных традиций, и особенностей в условиях многонационального государства.

2.2. Цель создания Учреждения:

2.2.1. удовлетворения общественных потребностей в сохранении и развитии народной традиционной культуры, поддержки любительского художественного творчества, другой самодеятельной творческой инициативы и социально – культурной активности населения, организации его досуга и отдыха;

2.2.2. доведение до сведений жителей Чагинского муниципального района официальной информации о социально – экономическом и культурном развитии района, о развитии его общественной инфраструктуры и иной информации.

2.2.3. реализация муниципальных программ, направленных на сферу культуры, молодежной политики, общественных объединений и других объединений граждан.

2.3. Для выполнения уставных целей Учреждения решает следующие задачи:

2.3.1 создание и развитие творческого и ресурсного потенциала для обеспечения культурной, просветительной, досуговой деятельности разных видов и форм;

2.3.2 всестороннее духовное и творческое развитие личности, поддержка деятельности клубных формирований и любительских объединений;

2.3.3 совершенствование форм досуговой деятельности, вовлечение населения в культурную, просветительную, воспитательную, спортивно-оздоровительную и досуговую деятельность;

2.3.4 обеспечение доступности культуры для жителей;

2.3.5 развитие художественного образования и творческого воспитания подрастающего поколения, а также гуманитарного образования населения;

2.3.6 сохранение, использование и популяризация историко-культурного наследия, развитие культурно-познавательного туризма.

2.4 Основными видами деятельности Учреждения являются:

2.4.1 организация деятельности клубных формирований и любительских объединений по культурно-познавательным, историко-краеведческим, художественно-творческим, спортивно-оздоровительным и иным интересам;

2.4.2 проведение культурно-массовых мероприятий: фестивалей, конкурсов, смотров, выставок, концертов, спектаклей и других форм показа результатов творческой деятельности клубных формирований и творческих коллективов Учреждения;

2.4.3 оказание методической и практической помощи учреждениям культуры района в разработке положений о проведении культурно – массовых мероприятий, сценариев, пособий, методических разработок и других форм методической помощи;

2.4.4 организация работы разнообразных форм просветительной деятельности (лектории, литературные гостиные, экскурсии, лекции, встречи, выставки, тематические вечера, журналы и др.);

2.4.5 проведение массовых театрализованных праздников и представлений, народных гуляний;

2.4.6 организация досуга различных групп населения, в том числе проведение вечеров отдыха и танцев, дискотек, молодежных балов, карнавалов, детских утренников, игровых и др. программ;

2.4.7 организация в установленном порядке работы спортивно – оздоровительных клубов, проведение спортивных выступлений, физкультурно-массовых соревнований в рамках культурно-массовых районных мероприятий;

2.4.8 организация и проведение мероприятий с детьми и молодежью, в том числе по патриотическому, семейно – воспитательному направлению, по профилактике социально-негативных явлений;

2.4.9 оказание по социально – творческим заказам, другим договорам с юридическими и физическими лицами консультативной, методической и организационно-творческой помощи в подготовке и проведении различных культурно – досуговых мероприятий, а также предоставление сопутствующих услуг: прокат музыкальных инструментов, реквизита, продажа репертуарно-методических материалов и т.п.;

2.4.10 осуществление гастрольной деятельности;

2.4.11 организация работы по выявлению и обучению мастеров народного творчества, поддержка мастеров народного творчества в форме организации выставочных салонов, музеев народного творчества, ярмарок народного творчества и др.

2.4.12 создание и организация районного краеведческого фонда;

2.4.13 ведение поисковой работы по истории края, выявление культурных ценностей, народных традиций, пополнение фонда краеведческого фонда новыми экспонатами;

2.4.14 создание общественных объединений, направленных на сохранение историко-культурного наследия Чагинского района.

2.4.15 деятельность в области распространения информации и рекламы: создание, обработка, хранение, распространение информационных, публицистических, просветительских, рекламно-коммерческих, развлекательных видеофильмов, видеосюжетов и других фото и видео

материалов, информационных и рекламных роликов. Обеспечение населения актуальной информацией о социально-экономическом и культурном развитии района. Создание и хранение архивных фото-видео фондов;

2.4.16 показ, прокат фильмов, распространение видеофильмов для различных групп населения;

2.4.17 предоставление помещения в аренду.

2.5. Учреждение осуществляет деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности в соответствии с муниципальными заданиями, которые формируются и утверждаются Учредителем. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.6. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также и в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.7. Учреждение в праве осуществлять следующие виды деятельности, в том числе приносящие доход, не относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано:

2.7.1 услуги по предоставлению в прокат аудио, видео носителей, звукотехнического оборудования, музыкальных инструментов, сценических постановочных средств, костюмов, обуви, театрального реквизита, инвентаря;

2.7.2 услуги по фотокопированию, репродуцированию, ксерокопированию, микрокопированию с печатной продукции;

2.7.3 услуги по звукозаписи и видеозаписи;

2.7.4 услуги по изготовлению копий звукозаписей из фонотеки;

2.7.5 услуги по распространению билетов;

2.7.6 проведение дискотек, концертных программ, лекториев, тематических лекций, встреч и т.д.;

2.7.7 обучение в платных кружках, студиях;

2.7.8 показ экспозиций выставок;

2.7.9 услуги по организации и проведению различных театрально-зрелищных, культурно-просветительных и зрелищно-развлекательных мероприятий;

2.7.10 выставки картин художников, фотохудожников;

2.7.11 выставка и продажа произведений и изделий самодельных художников, мастеров декоративно – прикладного творчества;

2.7.12 организация ярмарок народного творчества;

2.7.13 проведение семейных праздников и юбилейных торжеств, а также иных мероприятий, проведение рекламных и PR- акций;

2.7.14 реализация изделий мастеров народных промыслов и ремесел, художественной мастерской, изготовление и реализация сувенирной продукции.

2.7.15 деятельность в области фото-видео для коммерческих целей и частных клиентов: фото и видеосъемку, изготовление фотографий: портретных

фотографий на документы, школьных и свадебных фотографий и т.п.; фотографии для рекламы, издательской продукции и т.д., изготовление заказных видеофильмов, репортажей, сюжетов: видеосъемка, редактирование, обработка, монтаж, запись на носители, оцифровка видео носителей.

2.7.16 Издание фото-буклетов, информационных листовок и другой печатной продукции.

2.8. Доходы, полученные от такой деятельности и приобретенное за счет этих доходов имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

2.9. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности и оказывать платные услуги, не указанные в настоящем Уставе.

### **3. Имущество и средства учреждения**

3.1. Имущества учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Собственником имущества Учреждения является Частинский муниципальный район. Полномочия собственника имущества Учреждения выполняет Администрация Частинского муниципального района Пермского края.

3.2. Земельный участок необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного)пользования.

3.3. Учреждение без согласия Администрации Частинского муниципального района Пермского края не вправе распоряжаться закрепленным за ним особо ценным движимым имуществом, или имуществом, приобретенным Учреждением за счет выделенных Учреждению бюджетных средств на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным, находящимся на праве оперативного управления имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное на противоречит законодательству.

3.4. Недвижимое имущество, особо ценное движимое имущество, приобретенное за счет средств Учредителя, а также находящееся у Учредителя подлежит обособленному учету в установленном порядке.

3.5. Источником формирования имущества и финансовых средств Учреждения являются:

3.5.1 имущество, закрепленное Учредителем за Учреждением за ним па праве оперативного управления;

3.5.2 бюджетные поступления в виде субсидий; для работников Учреждения сохраняются социальные гарантии по оплате коммунальных услуг специалистам, ранее утвержденные коллективным договором гарантии и компенсации; в соответствии с законодательством устанавливаются компенсационные, стимулирующие и социальные выплаты;

3.5.3 внебюджетные средства;

3.5.4 средства, полученные в результате использования имущества, принадлежащие Учреждению и приобретенного ею в результате осуществления предпринимательской деятельности;

3.5.5 доходы Учреждения, полученные от осуществления приносящей

доходы деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, и приобретенное за счет этих доходов имущество;

3.5.6 добровольные взносы (пожертвования), безвозмездные перечисления от физических и юридических лиц;

3.5.7 и иные поступления, не противоречившие действующему законодательству.

3.6. Доходы, полученные Учреждением от предпринимательской деятельности, а также приобретенное за счет таких доходов имущества, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

3.7. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета Частинского муниципального района на выполнения муниципального задания с учетом расходов на содержание имущества, переданного в оперативное управление Учреждению.

3.8. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

3.8.1 эффективно использовать имущество;

3.8.2 обеспечить сохранность и использование имущества строго по его целевому назначению;

3.8.3 не допускать ухудшения технического состояния имущества, за исключением ухудшений, связанных с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации.

#### **4. Компетенция учредителя учреждения**

4.1. Администрация Частинского муниципального района Пермского края от лица Частинского муниципального района Пермского края осуществляет следующие функции и полномочия Учредителя Учреждения:

4.1.1 принятие решения о создании, реорганизации, ликвидации и изменении типа Учреждения;

4.1.2 утверждение устава Учреждения, а также вносимых в него изменений;

4.1.3 утверждение передаточного акта или разделительного баланса;

4.1.4 назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационного балансов;

4.1.5 принятие решения об отнесении имущества Учреждения к особо ценному движимому имуществу и об исключении из состава, ценного движимого имущества объектов, закрепленных за Учреждением, которые перестают относиться к видам особо ценного движимого имущества;

4.1.6 закрепление за Учреждением недвижимого имущества на право оперативного управления и изъятие данного имущества у Учреждения;

4.1.7 назначение руководителя Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним, осуществление контроля за его деятельностью;

4.1.8 согласование внесения Учреждением в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральными законами, денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления), иное имущества, в

уставный(складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

4.1.9 согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением Учредителем либо приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества;

4.1.10 согласование распоряжения недвижимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду;

4.1.11 определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями, установленными нормативными правовыми актами РФ;

4.1.12 определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

4.1.13 принятие решения о предварительном согласовании крупной сделки, об одобрении сделки, в совершении которого имеется заинтересованность заинтересованного лица, иного противоречия интересов указанного лица и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки, а также в иных случаях, если на совершение таких сделок требуется согласие Учредителя Учреждения;

4.1.14 осуществление контроля за деятельностью Учреждения;

4.1.15 формирование и утверждение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам в соответствии с предусмотренными уставом Учреждениями основными видами деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;

4.1.16 определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в соответствии с общими требованиями, установленными нормативными правовыми актами РФ;

4.1.17 осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания;

4.1.18 одобрение сделки в случае конфликта интересов;

4.1.19 согласование штатного расписания;

4.1.20 осуществление иных функций и полномочий учредителя Учреждения, установленные законодательством Российской Федерации.

## **5. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ**

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативно – правовыми актами Администрации Частинского муниципального района Пермского края и настоящим Уставом. В структуру Учреждения входят следующие отделы:

- а) Частинский краеведческий музей имени В.Ф. Азанова
- б) народных промыслов и ремесел



- в) организационно-методический
- г) информационный «Частые Острова»

5.2. Учреждение возглавляет Руководитель Учреждения. Руководителем Учреждения является директор.

5.3. Руководство деятельностью Учреждения осуществляется на основе единоначалия директором, который назначается на должность главой администрации Частинского муниципального района. Глава администрации Частинского муниципального района с директором Учреждения заключает трудовой договор (контракт)

5.4. Директор Учреждения в пределах своей компетенции:

5.4.1 действует на основании трудового договора (контракта), настоящего Устава, действующего законодательства Российской Федерации, других обязательных для него и Учреждения нормативных актов, а также договора на право оперативного управления муниципальным имуществом;

5.4.2 организует и несет полную ответственность за результаты работы Учреждения;

5.4.3 руководит организационной, административно – хозяйственной деятельностью Учреждения;

5.4.4 отвечает за подбор и расстановку кадров, определяет должностные обязанности работников Учреждения;

5.4.5 осуществляет прием и увольнение работников Учреждения, принимает меры поощрения или наложения взысканий;

5.4.6 организует обеспечение сохранности материальных ценностей Учреждения

5.4.7 вносит предложения Учредителю по внесению изменений и дополнений в настоящий Устав;

5.4.8 по согласованию с Учредителем утверждает штатное расписание Учреждения;

5.4.9 самостоятельно формирует кадровый состав Учреждения

5.4.10 утверждает должностные инструкции работников Учреждения и положения об отделах.

5.5 Директор Учреждения вправе:

5.5.1 осуществлять действия без доверенности от имени учреждения;

5.5.2 выдавать доверенности, в том числе руководителям филиалов и

5.5.3 представительств учреждения (при их наличии), совершать иные юридически значимых действий;

5.5.4 открывать (закрывать) в установленном порядке счета учреждения;

5.5.5 осуществлять в установленном порядке прием на работу работников учреждения, а также заключать, изменять и расторгать трудовые договора с ними;

5.5.6 распределять обязанностей между своими заместителями, а в случае необходимости - передавать им части своих полномочий в установленном порядке;

5.5.7 утверждать в установленном порядке структуру и штатное расписание учреждения, принимать локальные нормативные акты, утверждать положения о

структурных подразделениях, а также о филиалах и представительствах учреждения (при их наличии);

5.5.8 вести коллективные переговоры и заключать коллективные договора;

5.5.9 поощрять работников учреждения;

5.5.10 привлекать работников учреждения к дисциплинарной и материальной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

5.5.11 решать иные вопросы, отнесенные законодательством Российской Федерации, уставом учреждения и настоящим трудовым договором к компетенции руководителя;

5.5.12 получать своевременно и в полном объеме заработную плату;

5.5.13 предоставлять ему ежегодный оплачиваемый отпуск;

5.5.14 повышать квалификацию.

5.6. Директор учреждения обязан:

5.6.1 соблюдать при исполнении должностных обязанностей требования законодательства Российской Федерации, законодательства субъекта Российской Федерации, нормативных правовых актов органов местного самоуправления, устава учреждения, коллективного договора, соглашений, локальных нормативных актов и настоящего трудового договора;

5.6.2 обеспечивать эффективную деятельность учреждения и его структурных подразделений, организацию административно-хозяйственной, финансовой и иной деятельности учреждения;

5.6.3 обеспечивать планирование деятельности учреждения с учетом средств, получаемых из всех источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации;

5.6.4 обеспечивать целевое и эффективное использование денежных средств учреждения, а также имущества, переданного учреждению в оперативное управление в установленном порядке;

5.6.5 обеспечивать своевременное и качественное выполнение всех договоров и обязательств учреждения;

5.6.6 обеспечивать работникам учреждения безопасные условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда, а также социальные гарантии в соответствии с законодательством Российской Федерации;

5.6.7 создавать и соблюдать условия, обеспечивающие деятельность представителей работников, в соответствии с трудовым законодательством, коллективным договором и соглашениями;

5.6.8 обеспечивать разработку в установленном порядке правил внутреннего трудового распорядка;

5.6.9 требовать соблюдения работниками учреждения правил внутреннего трудового распорядка;

5.6.10 обеспечивать выплату в полном размере заработной платы, пособий и иных выплат работникам учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, коллективным договором, правилами внутреннего

трудового распорядка и трудовыми договорами;

5.6.11 не разглашать сведения, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, ставшие известными ему в связи с исполнением своих должностных обязанностей;

5.6.12 обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации при выполнении финансово-хозяйственных операций, в том числе по своевременной и в полном объеме уплате всех установленных законодательством Российской Федерации налогов и сборов, а также представление отчетности в порядке и сроки, которые установлены законодательством Российской Федерации;

5.6.13 соблюдать обязательства, связанные с допуском к государственной тайне;

5.6.14 представлять работодателю проекты планов деятельности учреждения и отчеты об исполнении этих планов в порядке и сроки, которые установлены

законодательством Российской Федерации;

обеспечивать выполнение всех плановых показателей деятельности учреждения;

5.6.15 обеспечивать своевременное выполнение нормативных правовых актов и локальных нормативных актов работодателя;

5.6.16 своевременно информировать работодателя о начале проведения проверок

деятельности учреждения контрольными и правоохранительными органами и об их результатах, о случаях привлечения работников учреждения к административной и уголовной ответственности, связанных с их работой в учреждении, а также незамедлительно сообщать о случаях возникновения в учреждении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью работников;

5.6.17 осуществить при расторжении настоящего трудового договора передачу дел учреждения вновь назначенному руководителю в установленном порядке;

5.6.18 представлять в случае изменения персональных данных соответствующие

документы работодателю до 20 числа месяца, следующего за месяцем, в котором прошли изменения;

5.6.19 информировать работодателя о своей временной нетрудоспособности, а также об отсутствии на рабочем месте по другим уважительным причинам;

5.6.20 представлять работодателю в установленном порядке сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих

супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

5.6.21 обеспечивать достижение учреждению ежегодных значений показателей соотношения средней заработной платы отдельных категорий работников учреждения со средней заработной платой в соответствующем субъекте Российской Федерации, указанных в

дополнительном соглашении, являющемся неотъемлемой частью трудового договора (в случае их установления);

5.6.22 выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации и уставом учреждения.

5.7. Во время отсутствия директора его обязанности выполняет лицо, назначенное приказом по Учреждению.

5.8. Трудовой коллектив Учреждения предоставляют все граждане, для которых Учреждение является работодателем.

5.9. Полномочия трудового коллектива осуществляются через общее собрание. Общее собрание трудового коллектива имеет право:

5.9.1 рассматривать Устав Учреждения, изменение и дополнение к нему;

5.9.2 обсуждать и принимать Правила внутреннего трудового распорядка, другие локальные акты;

5.9.3 обсуждать и принимать Коллективный трудовой договор.

## **6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

6.1. Учреждение строит свои отношения с другими предприятиями, организациями и гражданами на основе договоров, контрактов, соглашений.

6.2. Для выполнения уставных целей Учреждения имеет право:

6.2.1 планировать и осуществлять свою деятельность исходя из уставных целей;

6.2.2 в уставном порядке совершать различные сделки, не противоречащие настоящему Уставу и не запрещенные действующим законодательством Российской Федерации;

6.2.3 определять штат Учреждения и согласовать с Учредителем, определять размеры средств, направляемых на оплату труда работников Учреждения, формы и системы оплаты труда, системы доплат и надбавок стимулирующего характера и системы премирования, иные условия оплаты труда работников Учреждения, устанавливать для работников Учреждения дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы согласно действующему законодательству Российской Федерации;

6.2.4 владеть, пользоваться и распоряжаться имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления, а соответствии с целями своей деятельности и назначением этого имущества в пределах, установленных действующим законодательством Российской Федерации;

6.2.5 получать из бюджета Администрации Частинского муниципального района Пермского края субсидии на выполнение муниципального задания и иные цели Учреждения;

6.2.6 создавать и ликвидировать по согласованию с Учредителем свои представительства (без прав юридического лица) на территории Российской Федерации и иностранных государств;

6.3 Учреждение обязано в случаях, предусмотренных законодательством:

6.3.1 нести ответственность в соответствии с действующим законодательством;

6.3.2 осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую

отчетность, отчитываться о результатах деятельности в соответствующих органах в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации;

6.3.3 представлять Учредителю копии годового отчета (баланс с предложениями и пояснительной запиской) с отметкой о принятии его налоговым органом для утверждения его показателей, а также иной отчетности, установленной законодательством и нормативными правовыми актами Российской Федерации и администрации Чагинского муниципального района;

6.3.4 за ненадлежащее исполнение обязанностей и искажение отчетности, должностные лица Учреждения несут ответственность, установленную Российской Федерации;

6.3.5 обеспечивать открытость и доступность следующих документов:

а) учредительных документов Учреждения, в том числе внесенных в них изменения;

б) свидетельство о регистрации Учреждения;

в) решение о назначении руководителя Учреждения;

г) решение о создании Учреждения;

д) план финансово – хозяйственной деятельности Учреждения;

е) годовая бухгалтерская отчетность Учреждения;

ж) сведения о проведенных в отношении Учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;

з) муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работы);

и) отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ними муниципального имущества.

## **7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ**

7.1. Реорганизация и ликвидация Учреждения осуществляются в случаях, по основаниям и в порядке, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. Учреждение может быть реорганизовано или ликвидировано по решению Учредителя.

7.3. Ликвидация Учреждения влечет прекращение его деятельности без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

7.4. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшей организации.

7.5. При реорганизации Учреждения в форме присоединения к ней другой организации первая из них считается реорганизованной с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенной организации.

7.6. При ликвидации и реорганизации Учреждения, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.7. В случае ликвидации или реорганизации Учреждение обеспечивает учет и сохранность кадровой документации, а также ее своевременную передачу на хранение в установленном порядке.

7.8. Изменение типа существующего Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа существующего Учреждения не допускается изъятие или уменьшение имущества (в том числе денежных средств), закрепленного за Учреждением.

## **8. ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ УСТАВА**

8.1. Решение о внесении изменений и дополнений в Уставе Учреждения или утверждение Устава в новой редакции принимается Учредителем.

8.2. Изменения и дополнения в Уставе Учреждения или Устав Учреждения в новой редакции подлежит регистрации в органе, осуществляющем государственную регистрацию юридических лиц, в порядке, предусмотренном федеральным законом о государственной регистрации юридических лиц.

8.3. Изменения и дополнения в Уставе Учреждения или Устав Учреждения в новой редакции приобретают силу для третьих лиц с момента их государственной регистрации.

8.4. Настоящий Устав МБУК ЦНТ И КИР вступают в силу после его государственной регистрации.