

Муниципальное бюджетное учреждение культуры
Центр народного творчества и культурно-просветительной работы

Приказ № 226

29.04.2022

с. Частые

«об отмене приказа №10
От 17.03.2020г.»

В связи с принятием нового Прейскуранта цен о порядке и условиях предоставления платных услуг в МБУК ЦНТ и КПП

Приказываю:

1. Признанию утратившим силу приложения №2 о порядке и условиях предоставления платных услуг в МБУК ЦНТ и КПП утвержденного приказом № 10 от 17.03.2020 г.
2. Утвердить новый прейскурант цен о порядке и условиях предоставления платных услуг в МБУК ЦНТ и КПП от 29.04.2022г .
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МБУК ЦНТ и КПП



Е.В. Восходова

Утверждено
и.о. Директора МБУК ЦНТ и КТР
Е.В. Восходова
«17» марта 2020г.



ПОЛОЖЕНИЕ

«О порядке и условиях предоставления платных услуг»

Муниципальным бюджетным учреждением культуры Центр народного творчества и культурно-просветительной работы

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о платных услугах разработано в соответствии с Федеральным законом от 12.01.1996г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», с Федеральным законом от 06.10.2003г, № 131 ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Закон РФ от 07.02.1992 N 2300-1 «О защите прав потребителей», Уставом муниципального бюджетного учреждения культуры Центр народного творчества и культурно-просветительной работы.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок и условия оказания платных услуг с использованием муниципального имущества, переданного в оперативное управление муниципальному бюджетному учреждению культуры Центр народного творчества и культурно-просветительной работы (далее — Учреждение).

1.3. Под платными услугами понимаются:

- услуги, предоставляемые Учреждением физическим и юридическим лицам для удовлетворения их духовных, интеллектуальных, информационных, культурно - досуговых и других потребностей социально- культурного характера;
- услуги, оказываемые Учреждением в рамках уставной деятельности, реализация которых направлена на увеличение доходов и расширение спектра предлагаемых услуг, на которые сложился устойчивый рыночный спрос.

1.4. Платные услуги Учреждением оказываются в соответствии с потребностями физических и юридических лиц на добровольной основе и за счет личных средств граждан, организаций и иных источников, предусмотренных законодательством.

1.5. Платные услуги являются частью финансово - хозяйственной деятельности Учреждения и регулируются Бюджетным Кодексом РФ, Гражданским Кодексом РФ, Налоговым Кодексом РФ, Уставом учреждения, настоящим Положением и другими нормативными правовыми актами.

1.6. Конкретный перечень платных услуг в соответствии с настоящим Положением Учреждения определяется самостоятельно (приложение № 1)

1.7. При организации платных услуг Учреждение обязано предоставлять льготы отдельным категориям граждан в соответствии с действующим законодательством.

1.8. Учреждение самостоятельно осуществляют деятельность по оказанию

платных услуг. Учреждение вправе менять, дополнять и изменять перечень платных услуг и их стоимость исходя из потребностей Потребителя, Устава учреждения и в соответствии с действующим законодательством. При внесении изменений и (или) утверждении нового перечня платных услуг и (или) прейскуранта цен, издается соответствующий Приказ без отмены, внесения изменений или утверждения нового Положения «О порядке и условиях предоставления платных услуг».

1.9. Понятия, используемые в настоящем Положении, означают:

- Потребитель — организация или гражданин, имеющие намерение заказать, либо заказывающие платные услуги для себя;
- Исполнитель – муниципальное бюджетное учреждение культуры Центр народного творчества и культурно-просветительной работы, оказывающее платные услуги (далее - Учреждение)

1.10. Положение определяет порядок и условия предоставления платных услуг в Учреждении гражданам и организациям, далее именуемые Потребители.

1.11. Предоставление платных услуг в Учреждении направлено на более полное удовлетворение потребностей граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях, на привлечение дополнительных финансовых ресурсов для материально-технического развития и материального поощрения работников Учреждения.

1.12. С целью удовлетворения потребностей граждан и юридических лиц в платных услугах на базе Учреждения разрабатываются Положения «О порядке и условиях предоставления платных услуг».

2. Цели, предмет и виды деятельности Учреждения

2.1. Учреждение является многопрофильным учреждением культуры, основу деятельности которого составляет организация досуга и предоставление населению разнообразных услуг социально- культурного, просветительского, развлекательного характера, организация и работа клубов по интересам, рекламно-издательская деятельность, фото и видеосъемка, консультативная и методическая работа в сфере культуры.

2.2. Целями деятельности Учреждения по оказанию платных услуг являются:

- удовлетворение запросов Потребителей в получении платных услуг и развитии их личности;
- создание условий для реализации запросов Потребителей платных услуг;
- повышение уровня оплаты труда работников Учреждения;
- совершенствование материально - технической базы Учреждения;

2.3. Предметом деятельности Учреждения является организация культурного досуга и отдыха жителей с. Частые и Частинского района с учетом потребностей и интересов, различных социально-возрастных групп населения

2.4. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях определенных федеральными законами, выполнять работы, оказывать

услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным Уставом, в сфере культуры, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

3. Условия предоставления платных услуг

3.1. Для ведения деятельности по оказанию платных услуг Учреждением должны быть разработаны и приняты следующие локальные акты и приказы директора Учреждения:

- о порядке предоставления платных услуг (в случае предоставления льгот Потребителю Учреждения прописывает категорию льготников и размер льгот);
- перечень платных услуг (приложение № 1)
- прейскурант цен на платные услуги (приложение № 2);

3.2. Предоставить для ознакомления по требованию Потребителя Устав Учреждения.

3.3. Цена на платные услуги должна обеспечивать возмещение экономически обоснованных расходов, при этом стоимость определена путем составления калькуляции на платные услуги.

3.4. Платные услуги осуществляются Учреждением путем оформления договоров, заключаемых в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, с организациями, предприятиями, объединениями различных форм собственности или непосредственно с гражданами.

3.5. Договор регламентирует условия, сроки получения конкретной услуги, их стоимость, порядок расчетов, права, обязанности, ответственность сторон ит.д.

3.6. Потребитель обязан оплатить оказываемые платные услуги в порядке, установленном договором, и в сроки, указанные в нем. Потребителю должен быть выдан документ (квитанция, билет), подтверждающий оплату платных услуг.

3.7. При предоставлении однократных платных услуг договором считается входной билет, кассовый чек или квитанция приходного кассового ордера, подтверждающие прием наличных денег с указанием конкретно оплачиваемой услуги.

3.8. Разовые платные услуги населению предоставляются только после полной оплаты их стоимости. Многократные комплексные услуги — только после предоплаты в размере 30-50% от их стоимости.

3.9. Предоставление платных услуг физическим лицам в рассрочку не допускается.

3.10. Письменные договоры на оказание платных услуг должны быть завизированы должностными лицами, имеющими соответствующие полномочия. Руководитель несет ответственность перед потребителем за неисполнение или ненадлежащее исполнение условий договора по оказанию платных услуг.

3.11. В случаях, когда услуги предоставляются немедленно, договор может быть

заключен в устной форме (Гражданский Кодекс Российской Федерации статья 159 пункт 2)

3.12. Руководитель Учреждения имеет право направлять средства от оказания платных услуг на оплату труда специалистам, принимающим участие в оказании платных услуг. Оставшиеся средства, после выплаты заработной платы и обязательных перечислений в фонды направляются на оплату материальных затрат, развитие учреждения культуры в рамках утвержденного плана финансово-хозяйственной деятельности.

4. Механизм предоставления льгот

4.1. При проведении платных мероприятий, а также предоставлении платных услуг, Учреждение в соответствии с действующим законодательством РФ и с учетом финансовых, материально-технических и организационных возможностей устанавливает льготы для определенных категорий граждан.

4.2. Виды и размер льгот, предоставляемые при посещении культурно-досуговых зрелищных мероприятий, проводимых на платной основе, категории посетителей:

- дети до 3-х лет бесплатно по одному билету со взрослым, если ребенок не будет занимать отдельное место;

- школьники и студенты 50% от стоимости билета на посещение конкурсов, спектаклей, концертов, организованных МБУК ЦНТ и КИР;

- инвалиды - бесплатно по предъявлению удостоверяющего документа;

- многодетные семьи – 50% от стоимости билета на посещение конкурсов, спектаклей, концертов, организованных МБУК ЦНТ и КИР, при предъявлении удостоверяющего документа;

- ветераны войны - бесплатно по предъявлению удостоверяющего документа;

- победители семейных и творческих конкурсов — бесплатно по предъявлению подарочного сертификата;

- работники учреждений культуры - бесплатно на посещение конкурсов, спектаклей, концертов, организованных МБУК ЦНТ и КИР;

- участники творческих акций - бесплатно;

Предоставление льгот осуществляется с момента предоставления требуемых документов.

5. Порядок предоставления платных услуг

5.1. Исполнитель обязан до заключения договора предоставить Потребителю достоверную информацию об Исполнителе и оказываемых платных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора (Закон РФ от 07.02.1992 № 2300-1 статья 10).

5.2. Информация об оказании платных услуг должна предоставляется для посетителей в удобном для обозрения месте и в обязательном порядке содержать:

- сведения о местонахождении Учреждения (месте государственной регистрации);
- режим работы;
- перечень основных видов платных услуг;
- условия предоставления и получения этих услуг;
- прейскуранты на платные услуги;
- порядок и формы оплаты потребителем услуг;
- сведения о льготах, предусмотренных для отдельных категорий потребителей.

5.3. Предоставление платных услуг оформляется договором с Потребителями в письменной форме и должен содержать следующие сведения:

- наименование Учреждения - «исполнителя» и место его нахождения (юридический адрес);
- фамилия, имя, отчество «потребителя»;
- сроки оказания услуг;
- перечень услуг, их стоимость и порядок оплаты;
- другие необходимые сведения связанные со спецификой оказываемых услуг;
- должность, фамилия, имя, отчество лица, подписывающего договор от имени «исполнителя», его подпись, а также подпись «потребителя»;
- порядок расчетов;
- права, обязанности и ответственность сторон.

Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится у Исполнителя, другой - у Потребителя.

6. Права и обязанности Потребителей и Исполнителей платных услуг

6.1. Права Потребителей и Исполнителей платных услуг регламентируются Гражданским кодексом Российской Федерации, Законами Российской Федерации «О культуре», Федеральным Законом № 7 «О некоммерческих организациях» и «О защите прав потребителей», а так же Положением «Об оказании платных услуг в муниципального бюджетного учреждения культуры Центр народного творчества и культурно-просветительной работы».

6.2. Права и обязанности Потребителей платных услуг определяются договором между Потребителем и Исполнителем.

6.3. Исполнитель оказывает платные услуги в порядке и в сроки, определенные договором и Уставом муниципального бюджетного учреждения культуры Центр народного творчества и культурно-просветительной работы.

6.4. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору Потребитель и Исполнитель несут ответственность за неисполнение обязанностей предусмотренных договором в соответствии с законодательством

Российской Федерации.

7. Порядок оплаты и учета платных услуг

7.1. Оплата услуг, предоставляемых Учреждением, производится плательщиком путем перечисления денежных средств на лицевой счет Исполнителя.

7.2. Однократные услуги (например, входной билет на мероприятие) оплачиваются наличными в кассу Учреждения.

7.3. Операции по средствам, полученным от предоставления платных услуг, отражаются по бухгалтерскому учету отдельно от основной деятельности.

7.4. Работа по ведению бухгалтерского учета и финансовых операций по предоставлению платных услуг осуществляется работниками Учреждения, назначенными директором, которые несут ответственность за их правильность и законность.

8. Порядок расходования средств от оказания платных услуг

8.1. Учреждение расходует средства, полученные от оказания услуг (далее - средства) в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, Уставом Учреждения и настоящим Положением.

8.2. Средства, полученные от оказания услуг, направляются на нужды Учреждения и могут распределяться следующим образом:

а) заработная плата работников, непосредственно оказывающих услугу, в том числе выплаты стимулирующего характера, в размере, определяемом локальными нормативными актами Учреждения, трудовыми договорами, соглашениями;

б) выплаты работникам, содействующим в оказании услуг в размере, определяемом трудовыми договорами, соглашениями;

в) начисления на заработную плату (материальные выплаты) работникам, оплата отпусков;

г) приобретение материальных ресурсов, непосредственно связанных с оказанием услуги (реквизита, театральные и концертные костюмы, аксессуаров, изготовление и приобретение декораций, оформительские работы и др.);

д) расходы на осуществление хозяйственной деятельности и управление, в том числе на:

хозяйственные нужды и канцелярские расходы;

творческие и гастрольные поездки, оплата взносов на участие творческих коллективов в фестивалях и конкурсах;

командировочные расходы;

развитие материально-технической базы Учреждения;

рекламную продукцию, изготовление и приобретение методической литературы, билетов, собственной символики;

творческие и гастрольные поездки, оплата взносов на участие творческих коллективов в фестивалях и конкурсах;
командировочные расходы;
развитие материально-технической базы Учреждения;
рекламную продукцию, изготовление и приобретение методической литературы, билетов, собственной символики;
приобретение призов и подарков;
приобретение литературы, оформление подписки на периодические издания;
расходы на развитие и расширение сети платных услуг, изучение рынка платных услуг;
оплату услуг, оказанных Учреждению физическими и юридическими лицами;
расходы по организации выставок, смотров, конкурсов творческих коллективов, изготовлению и тиражированию музыкальных дисков, методической литературы;
расходы по организации курсов повышения квалификации, семинаров-практикумов, стажировок, а также обучения сотрудников, способствующего росту их профессионального мастерства и квалификации;
мероприятия по благоустройству и озеленению территории; выполнение работ по текущему ремонту здания и оборудования; оплату транспортных услуг по доставке участников творческих коллективов до места проведения фестивалей, конкурсов и обратно, для участия творческих коллективов в выездных культурно- массовых мероприятиях и для нужд учреждения по организации культурно- массовых мероприятий.

9. Учет и контроль за предоставлением платных услуг

9.1. Учет платных услуг осуществляется в порядке, определенном инструкцией по бюджетному учету, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 01.12.2010 г. № 157 Н «Об утверждении Инструкции по бюджетному учету»

9.2. Контроль над Учреждением и качеством платных услуг, а также за соблюдением дисциплины цен осуществляют в пределах своей компетенции подразделения администрации муниципального образования и другие государственные органы и организации, на которые в соответствии с законами и иными правовыми актами РФ и органов местного самоуправления возложены данные функции

При необходимости Учреждение может корректировать уже установленные цены на платные услуги. Это возможно в случае:

- изменения суммарных расходов к осуществлению регулируемой деятельности;
- изменения объемов реализации платных услуг;
- изменения нормативных правовых актов, регулирующих вопросы

ценообразования;

- изменения суммы налогов и сборов, подлежащих уплате учреждением, осуществляющим регулируемую деятельность в соответствии с законодательством РФ;
- увеличения потребительского спроса;
- роста (снижения) затрат на оказание услуг, вызванного внешними факторами;
- изменения в действующем законодательстве РФ системы, формы и принципа оплаты труда работников, занятых в производстве конкретных услуг.

9.3. Ответственность за организацию деятельности Учреждения по оказанию платных услуг и учет доходов от платных услуг несет директор.

10. Заключительные положения

10.1. Во всех случаях, не предусмотренных настоящим Положением, следует руководствоваться действующим законодательством Российской Федерации.

10.2. Изменения и дополнения в Положение вносятся и утверждаются приказом директора МБУК ЦНТ и КИР.

10.3 Настоящее Положение вступает в силу с момента его подписания и действует до принятия нового Положения.

Перечень
платных услуг, оказываемых Муниципальным бюджетным учреждением
культуры Центр народного творчества и культурно-просветительной
работы

- ✓ Новогоднее представление для детей
- ✓ Прокат костюма (реквизита)
- ✓ Корпоративная вечеринка для взрослых
- ✓ День рождения в парке культуры и отдыха, (в помещении) с оформлением, сценарием и музыкальным сопровождением
- ✓ Проведение концертов к профессиональным праздникам
- ✓ Показ концертов, спектаклей
- ✓ Проведение фестивалей, конкурсов, смотров художественной самодеятельности
- ✓ Предоставление сценарного материала
- ✓ Предоставление видеоматериала
- ✓ Заказной киносеанс
- ✓ Аренда помещения
- ✓ Аренда аппаратуры
- ✓ Распечатка документов, сценарного материала
- ✓ Разработка и предоставление полного пакета документов для проведения праздника
- ✓ Услуги на информационную деятельность
- ✓ Ламинирование
- ✓ Дискотека, карнавал, костюмированное представление
- ✓ Театрализованное представление, конкурсно-развлекательная программа
- ✓ Поздравление на дому, вызов Деда Мороза и Снегурочки
- ✓ Концертная программа
- ✓ Копирование документов
- ✓ Запись фотографий, музыки на электронный носитель
- ✓ Создание видеопрезентаций, видеороликов
- ✓ Видеозапись, фото мероприятий.

Приложение 2

Утверждено

Директор МБУК ЦНТ и КТР

Е.В. Восходова

«29» апреля 2022г.



Прейскурант цен на платные услуги, оказываемые Муниципальным бюджетным учреждением культуры Центр народного творчества и культурно-просветительной работы

№	Наименование услуги	Кол-во	Стоимость, руб.
МБУК ЦНТ и КТР			
	Проведение праздников:		
1.	Новогоднее представление для детей (с оформлением, сценарием и музыкальным сопровождением) в помещении МБУК ЦНТ и КТР		
	-детский	1 билет	70 рублей
	- взрослый	1 билет	100 рублей
2.	Игровые, театрализованные программы (представления) для детей (по заказу)	1 билет	200 рублей
3.	Концерт, спектакль		
	- детский	1 билет	50 рублей
	- взрослый	1 билет	100 рублей
4.	Фестивали, конкурсы, смотры художественной самодеятельности:		
	-детский	1 билет	50 рублей
	-взрослый	1 билет	100 рублей
5.	Прокат костюмов, реквизита	1 день	200 рублей
6.	Корпоративная вечеринка для взрослых(услуги ведущего и ди-джея без услуг солистов, без аренды аппаратуры и без аренды помещения)	1 час	2000 рублей
7.	Аренда аппаратуры (с диджеем)	1 час	2000 рублей
8.	Услуга 1 солиста	1 час	500 рублей
9.	Проведение концертов к профессиональным праздникам (без оформления)	1 час	1500 рублей
10.	Выездное поздравление с программой (1 персонаж мультфильма)	15-20 мин	600 рублей
11.	Поздравление на дому, вызов Деда Мороза Снегурочки (по заказу)	15-20 мин	1000 рублей

12.	Стоимость билета на дискотеку:		
	-молодежная		50 рублей
	- подростковая		30 рублей
	- взрослая		100 рублей
13.	Аренда:		
	- помещение для торговли (фойе)	1 час	500 рублей
	- звуковая аппаратура (для аудиорекламы)	1 час	300 рублей
	- помещение для проведения мероприятий (зрительный зал) *отчет об оценке №О-652/21	1 час	1300 рублей
	- предоставление зала в аренду творческим коллективам, цирковым, театральным и иным организациям		15% от вырученных средств
14.	Торжественная церемония брака	1 час	1000 рублей
	Фото-видеосъемка:		
15.	Фотосъемка без обработки фото	30 минут 1 час	300 рублей 600 рублей
16.	Обработка фото	1 шт.	30 рублей
17.	Видеосъёмка без обработки	1 час	500 рублей
18.	Монтаж (не сложный) видеофильма о свадьбе, юбилее, выпускных вечеров, утренниках в детских садах и т.д.	Фильм до 1,5 часа	2500 рублей
19.	Поздравительный фильм (одно поздравление, озвучивание, подбор стихотворений, видеоклипов, сканирование фотографий)	1 мин	100 рублей
20.	Создание видео презентаций, видеороликов	1 мин	100 рублей
21.	Монтаж видеофильма о свадьбе, юбилее	До 1,5 часа	3500 рублей
	Услуги на издательскую деятельность:		
	Фотопечать		
22.	Офисная черно-белая печать	A4- 1 лист A3- 1 лист	5 рублей 10 рублей
23.	Офисная цветная печать	A4- 1 лист A3- 1 лист	10 рублей 20 рублей
24.	Цветная печать на матовой бумаге	A-4- 1 лист A-3 1 лист	30 рублей 40 рублей
25.	Цветная печать на глянцевой бумаге	A4-1 лист A3- 1 лист	60 рублей 80 рублей

26.	Цветная печать с коллажем или обработкой	A4-1 лист	100 рублей
		A3- 1 лист	130 рублей
27.	Цветная печать 10*15	1 лист	30 рублей
28.	Грамота, диплом или Благодарственное письмо (разработка индивидуально для заказчика)	1 лист	30 рублей
29.	Буклет с разработкой	1 лист	80 рублей
30.	Буклет без разработки	1 лист	50 рублей
31.	Распечатка текстов с электронных носителей	1 лист.	5 рублей
32.	Запись фотографий, музыки на электронный носитель		100 рублей
Оказание услуг по ксерокопированию, сканированию, распечатке			
33.	Ксерокопия формат А-4	1 лист	10 рублей
34.	Сканирование	1 лист	20 рублей
35.	Ламинирование формат А-4	1 лист	30 рублей
Структурные подразделения (сельские ДК и клубы)			
1.	Стоимость билета на дискотеку:		
	- молодежная	1 билет	30 рублей
	- подростковая	1 билет	20 рублей
	- праздничная	1 билет	50 рублей
	Новогодняя ночная дискотека, карнавал, костюмированное представление	1 билет	100 рублей
	Продление дискотеки	1 час	200 рублей
2.	Театрализованное представление, конкурсно-развлекательная программа:		
	- детский	1 билет	30 рублей
	-взрослый	1 билет	50 рублей
3.	Заказное мероприятие		
	- детский	1 билет	50 рублей
	-взрослый	1 билет	70 рублей
4.	Аренда помещения:		
	- торговля	1 час	300 рублей
	- мероприятие (свадьба, поминки, юбилеи, проводы и т.п.)	1 час	400 рублей
	- цирковые, концертные и другие зрелищно-развлекательные организации		10% от выручки
5.	Выездная деятельность:		

	Поздравление на дому, вызов Деда Мороза Снегурочки (по заказу)		200 рублей	
	Концертная программа	1 билет	50 рублей	
6.	Копирование документов	1 лист	10 рублей	
7.	Запись фотографий, музыки на электронный носитель		100 рублей	

Порядок и сроки уплаты услуг.

1.1. Оплата услуг производится на расчетный счет или через кассу учреждения:

- По разовым услугам – в день обращения;
- По предварительным заявкам на проведение мероприятий – не позднее 5 рабочих дней до оказания услуги в полном объеме.

1.2. Цены на платные услуги рассчитываются исходя из экономически обоснованной себестоимости, спроса, а также уникальности предложения на основании Приказа Минкультуры России от 22.06.2011 №737 «Об утверждении порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности государственных бюджетных учреждений, находящихся в ведении Министерства культуры Российской Федерации, оказываемые ими сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами в пределах установленного государственного задания».

1.3. Доход от деятельности по оказанию платных услуг Учреждение использует в соответствии с уставными целями.

1.4. Размер льгот, на посещение культурно-досуговых зрелищных мероприятий при предъявлении удостоверяющего документа:

- Инвалиды- 50% стоимости билета;
- Пенсионеры- 50% стоимости билета.