

Приложение
к приказу от 15.01.2015 № 3
«об утверждении Положения о
клубном формировании»

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МБУК ЦНТ и КТР
Ю.М. Черницына

ПОЛОЖЕНИЕ О КЛУБНОМ ФОРМИРОВАНИИ

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение о клубном формировании (далее - Положение) разработано в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Примерным положением о клубном формировании культурно-досугового учреждения, утвержденным решением Коллегии Министерства культуры Российской Федерации № 10 от 29 мая 2002 года, методическими рекомендациями по организации работы органов местного самоуправления в решении вопросов создания условий для развития местного традиционного народного художественного творчества, утвержденным приказом Минкультуры России № 229 от 25.05.2006, и регламентирует деятельность клубных формирований МБУК Центра народного творчества и культурно-просветительной работы (далее Учреждение).
- 1.2. Под клубным формированием понимается добровольное объединение людей, основанное на общности интересов, запросов и потребностей в знаниях любительским художественным и техническим творчеством, в совместной творческой деятельности, способствующей развитию дарований его участников, освоению и созданию ими культурных ценностей, а также основанное на единстве стремления людей к получению актуальной информации и прикладных знаний в различных областях общественной жизни, культуры, литературы и искусства, науки и техники, к овладению полезными навыками в области культуры быта, здорового образа жизни, организации досуга и отдыха.
- 1.3. К клубным формированиям Учреждения относятся: кружки, коллективы и студии любительского художественного творчества, любительские объединения и клубы по интересам, школы и студии прикладных знаний и навыков, физкультурно-спортивные кружки и секции, группы здоровья и туризма, а также другие

клубные формирования творческого, декоративно-прикладного, просветительского, технического физкультурно-оздоровительного и иного направления, соответствующего основным принципам и видам деятельности Учреждения.

1.4. Клубное формирование в рамках своей деятельности:

- организует систематические занятия в формах и видах, характерных для данного клубного формирования (репетиции, лекции, урок, тренировки и т.д.);
- проводит творческие отчеты о результатах своей деятельности (концерты, выставки, конкурсы, соревнования, показательные занятия и открытые уроки, творческие лаборатории, мастер-классы и т.д.)
- участвует в общих программах, акциях, фестивалях, проектах Учреждения;
- использует другие формы творческой работы и участия в культурной общественной жизни;
- принимает участие в муниципальных, региональных, общероссийских и международных фестивалях, смотрах, конкурсах, выставках и т.д.

1.5 Численность и наполняемость клубного формирования определяются руководителем в соответствии с приложением 1, которое носит рекомендательный характер для клубных формирований, финансируемых из бюджета Учреждения.

1.6 В клубном формировании, действующем на платной основе, его наполняемость определяется в соответствии со сметой, утвержденной руководителем Учреждения.

1.7 В деятельности клубное формирование руководствуется:

- Уставом Учреждения
- планами работы Учреждения
- настоящим положением

2. Организация деятельности клубного формирования.

2.1. Клубное формирование создается, реорганизуется и ликвидируется по решению руководителя Учреждения и утверждается приказом.

2.2. Клубные формирования могут осуществлять свою деятельность:

- за счет бюджетного финансирования Учреждения
- по принципу частичной самокупаемости, а также за счет средств, полученных от собственной деятельности
- по принципу полной самокупаемости с использованием средств, полученных от собственной деятельности

2.3 Клубное формирование в целях обеспечения своей деятельности использует;

- имущество, приобретенное на денежные средства Учреждения, являющиеся собственностью Учреждения
- имущество, приобретенное за счет доходов от собственной деятельности, благотворительных или физических лиц
- имущество участников, предоставленное ими в пользование клубному формированию (Учреждению) на добровольной безвозмездной основе

2.4 Клубное формирование вправе осуществлять хранение принадлежащего ему имущества, необходимого для проведения занятий, репетиций, выставок и прочих мероприятий, в помещениях Учреждения, выделяемых клубному формированию для этих целей

2.5 Костюмы, изготовленные для концертной деятельности клубного формирования за счет Учреждения, либо за счет иных средств, учитываются как имущество Учреждения, ставятся на учет и хранятся в костюмерной Учреждения

2.6. Руководители клубных формирований составляют перспективные и текущие планы деятельности клубного формирования, предоставляют списки участников клубного формирования, а также документацию в соответствии с локальными нормативными актами Учреждения, договором и настоящим Положением.

2.7 Творческо-организационная работа в клубном формировании должна предусматривать:

- привлечение участников на добровольной основе в свободное от работы (учебы) время, обучение навыкам художественного и иного творчества, технические, физкультурно-спортивные и др.
- проведение занятий, репетиций, организацию выставок, концертов, спектаклей и др.
- мероприятия по созданию в клубном формировании творческой атмосферы

- добросовестное выполнение участниками поручений, воспитание бережного отношения к имуществу Учреждения.

- проведение не реже 2-х раз в год общего собрания участников коллектива с подведением итогов творческой работы

- накопление методических материалов, а также материалов, отражающих историю развития клубного формирования (планы, дневники, отчеты, альбомы, эскизы, макеты, программы, афиши, рекламы, буклеты и т.д.) и творческой работы.

2.8 Занятия в клубном формировании проводятся систематически, в соответствии с утвержденным расписанием (учебный час-45 минут) и текущим планом работы. Часы фактических занятий учитываются в журнале учета работы клубного формирования и/или журнале учета работы Учреждения.

2.8.1. Содержание занятий должно предусматривать:

- **в коллективах музыкального искусства** (хорах, музыкальных, вокальных, фольклорных ансамблях, оркестрах) - занятия по изучению истории и теории музыки и исполнительства, работы по постановке голоса, разучивание произведений для хора и оркестра (ансамбля), проведение репетиционных занятий

- **в коллективах хореографического искусства** (народного, классического, эстрадного, современного, фольклорного, бального и др. танцев) занятия по изучению истории хореографии, классическому и характерному тренажу, разучиванию и тренажу сольных и групповых танцев, хореографических миниатюр, композиций, танцевальных сюит, сюжетных постановок

- **в коллективах декоративно-прикладного искусства** (вышивка, бисероплетение, работа по дереву, береста, работа с соленым тестом, батик, работа с природным материалом, аппликация и др.) занятия по изучению истории прикладного творчества, изучению местных традиционных особенностей декоративно-прикладного искусства и ремесел, изучению техники и технологии изготовления предметов прикладного искусства, организации выставок

- **в коллективах иных направлений**- занятия, развивающие компетенции участников в выбранном виде творчества/деятельности, расширяющие кругозор, прививающие навыки здорового образа жизни, позитивного досуга и пр.

2.8.2. Продолжительность рабочего времени для штатных руководителей клубных формирований устанавливается согласно требованиям Трудового кодекса Российской Федерации и не может превышать 40 часов в неделю

Организационно-методическая работа учитывается отдельно, которая включает в себя: участие коллектива в культурно-массовых мероприятиях, организуемых учреждением, гастрольные выезды, согласно плану учреждения, работа по подбору репертуара, созданию сценарных материалов, ведение портфолио коллектива, научно-исследовательская и экспедиционная деятельность по профилю народного коллектива, участие в учебных мероприятиях(семинарах, курсы повышения квалификации), хозяйственная деятельность по благоустройству и оформлению рабочего помещения, концертов, подготовке реквизита, костюмов, эскизов декораций, запись фонограмм, мероприятия по выпуску спектаклей (концертов), а именно: составление монтажных листов со звуко- и светооператорами, работа над сценографией, работа с режиссером, ведение документации творческого коллектива, консультационная и методическая деятельность.

2.8.3 Примерные минимальные нормативы деятельности клубного формирования в форме творческого коллектива (приложение 2) должны предусматривать показатели результативности клубного формирования (приложение 4).

2.9 Показателями качества работы клубного формирования являются: стабильность его состава, участие в смотрах и конкурсах творческого мастерства, положительная оценка деятельности общественностью (публикации в СМИ, благодарственные письма, заявки на концерты (спектакли) от организаций), предоставление отчетов о количестве зрителей и участников мероприятий, участие в проектах краевого и всероссийского уровня.

2.10 По согласованию с руководителем Учреждения клубные формирования могут оказывать платные услуги, а именно: спектакли, концерты, представления, выставки, сплавы, походы и т.д., помимо основного плана работы клубного учреждения при условии, что сборы от реализации платных услуг будут использованы на приобретение костюмов, реквизита, приобретение методических пособий, а также на поощрение участников и руководителей клубных формирований.

2.11 За достигнутые успехи в различных жанрах творчества клубные формирования художественной направленности могут быть представлены званию «народный» («образцовый») коллектив.

2.12 За вклад в совершенствование и развитие творческой деятельности, организационную и воспитательную работу участники клубных

формирований могут быть предоставлены к различным видам поощрения, а именно: благодарности, грамоте, почетному знаку, званию заслуженного работника культуры, к другим отличиям-на основании соответствующих документов органов власти Пермского края.

2.13 оригиналы благодарностей, грамот, сертификатов, которыми награждается клубное формирование, в течении творческого сезона хранятся в Учреждении. Допускается хранение подлинника награды в личном фонде клубного формирования или у руководителя с обязательным предоставлением копии награды для хранения в Учреждении.

3. Руководство клубным формированием и контроль его деятельности.

3.1 Общее руководство и контроль деятельности клубного формирования осуществляет специалист по направлению и руководитель Учреждения. Для обеспечения деятельности клубного формирования специалист по направлению и руководитель Учреждения создают необходимые условия, утверждают планы работы, программы, сметы доходов и расходов.

3.2 Непосредственное руководство клубного формирования осуществляет специалист, имеющий специальное образование и /или опыт работы в клубном формировании-руководитель коллектива (кружка, секции, любительского объединения, клуба по интересам), режиссер, хормейстер, балетмейстер.

3.3 Руководитель клубного формирования:

- разрабатывает программу творческого развития клубного формирования (в зависимости от направления деятельности), планы и сметы, которые предоставляются специалисту по направлению Учреждения на согласование и руководителю Учреждения на утверждение
- составляет годовой план организационно-творческой работы, который предоставляется специалисту по направлению Учреждения на согласование и руководителю Учреждения на утверждение
- информирует специалиста по направлению Учреждения не менее чем за 14 календарных дней об участии клубного формирования в мероприятии для учета и организации работы (в т.ч. выезды за пределы Пермского края)
- ведет в коллективе регулярную творческую и учебно-воспитательную работу на основе утвержденной программы и плана
- ведет журнал учета работы клубного формирования по форме согласно приложению 3, а также другую документацию в соответствии с уставом

Учреждения. Журнал учета работы клубного формирования хранится в установленном Учреждением месте

- участвует в деятельности Учреждения в соответствии с планом работы Учреждения

- представляет руководителю Учреждения годовой отчет о деятельности коллектива

- представляет по запросу руководителю Учреждения аналитическую справку (сравнительный анализ работы за год в сравнении с предыдущим годом), отчет о количестве зрителей и участников каждого мероприятия, в котором участвовало клубное формирование

- предоставляет на согласование специалисту по направлению в Учреждении эскизы костюмов

- обеспечивает соблюдение правил посещения клубных формирований Учреждения

3.4 Ответственность за содержание деятельности клубного формирования несет его руководитель.

3.5 В целях повышения эффективности деятельности клубного формирования, организационной помощи в гастрольной практике, привлечение дополнительных средств для обеспечения творческой деятельности коллектива клубное формирование имеет право создавать родительский комитет, попечительский совет, иные органы общественного управления. Положение о таком формировании утверждается руководителем Учреждения. Решения органа фиксируются протоколом заседаний.

3.6 Несоблюдение или нарушение условий настоящего Положения влечет за собой административное вмешательство и дисциплинарное наказание.

4. Персональные данные

4.1 В соответствии с законодательством Российской Федерации руководитель клубного формирования должен иметь надлежащим образом оформленные согласия на обработку персональных данных от совершеннолетних участников клубного формирования, а также от законных представителей несовершеннолетних участников клубного формирования

4.2 Учреждению предоставляются право осуществлять все действия (операции) с персональными данными руководителя клубного формирования и его участников, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, обновление, изменение, использование, обезличивание, блокирование, уничтожение. Учреждение в праве обрабатывать персональные данные

посредством внесения их в электронную базу данных, включения в списки (реестры) и отчетные формы.

4.3 Предоставляя согласие на обработку персональных данных совершеннолетние участники клубного формирования, а также от законные представители несовершеннолетних участников клубного формирования, тем самым дают согласие Учреждению на то, чтобы их или их подопечных фотографировали, снимали на видео, записывали на , аудио-носители и впоследствии использовали полученные фото-, теле-, видео-, ауди- и прочие материалы, а также фамилию, имя, отчество и работы участников клубного формирования, воспроизведения через СМИ, в сети «Интернет», репродукции и пр., а также дают согласие, что все права на вышеуказанные материалы и объекты принадлежат Учреждению без ограничения сроков и без выплаты гонораров, отчислений и платежей всех видов.

4.4 Согласие на обработку персональных данных участников клубного формирования действует в течение всего периода посещения клубного формирования и может быть отозвано ими или их законными представителями при предоставлении Учреждению заявления в простой письменной форме в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

Приложение 1
к «Положению о клубном формировании»

Примерная наполняемость участниками коллективов клубных формирований

| № | Типы клубных формирований | Количество человек |
|---|--|--------------------|
| 1 | Хоровой | 16 |
| 2 | Студия, класс вокального пения | 5-10 |
| 3 | Театральный | 6-8 |
| 4 | Малых театральных форм | 6 |
| 5 | Хореография | 10-15 |
| 6 | ДПТ | 6-10 |
| 7 | Любительские объединения и клубы по интересам | 12 |
| 8 | Физкультурно-спортивные кружки и секции, группы здоровья и туризма | От 5 и более |

Примечание:

Настоящий Перечень не является исчерпывающим. При формировании списка участников конкретного клубного формирования учитываются не только особенности творческого процесса клубного формирования, но и специфика посещений для занятий коллектива, расписание.

Приложение2

к «Положению о клубном формировании»

| Наименование жанра творческого коллектива | Показатели результативности |
|---|---|
| Хоровой, вокальный | Концертная программа с ежегодным обновлением менее трех четвертных частей текущего репертуара |
| инструментальный | Концертная программа ежегодное обновление половины текущего репертуара; |
| хореографический | Концертная программа с ежегодным обновлением не менее чем на 25 процентов |
| театральный | один многоактный или два одноактных спектакля; 4 номера (миниатюры) для участия в концертах и представлениях учреждения культуры; ежегодное обновление репертуара; выступление на вне Учреждения площадках не менее 1 раза в квартал |
| Декоративно-прикладного искусства | Не менее двух выставок в год |

Примечание: творческий сезон длится с сентября по май каждого года

ЖУРНАЛ

Учета работы клубного формирования

На _____ / _____ учебный год

Название учреждения _____

Название формирования _____

Дни и часы занятий _____

Руководитель формирования _____

Правила ведения журнала

1. Журнал является основным документом учета всей работы клубного формирования.
2. Журнал ведется лично руководителем клубного формирования. Отметки в журнале производятся регулярно начале каждого занятия синей пастой.
3. Заполнение всех необходимых граф обязательно
4. После каждой записи должна быть подпись руководителя клубного формирования.
5. Посещаемость занятий клубного формирования отмечается следующими условными обозначениями.
-отсутствовал «Н», в случае болезни «Б»
6. Помарки и зачеркивания написанного текста в журавле не допускаются. В случае внесения исправлений делается отметка «Исправленному верить», подпись и дата
7. Журнал храниться в Учреждении как документ строгой отчетности.
8. Журнал сдается на проверку в методический кабинет один раз в месяц

Показатели результативности клубного формирования

| Наименование жанра творческого коллектива | Показатели результативности |
|---|--|
| Хоровой, вокальный | Концертная программа из 1 отделения, 6 номеров для участия в концертах и представлениях базового коллектива, с ежегодным обновлением менее трех четвертных частей текущего репертуара, выступление на др. площадках не менее 1 раз в квартал |
| инструментальный | Концертная программа из 2 отделений, 8 номеров для участия в концертах и представлениях учреждения, ежегодное обновление половины текущего репертуара; выступление на др. площадках не менее 1 раз в квартал |
| хореографический | Концертная программа из 2 отделений, 6 номеров для участия в концертах и представлениях учреждения, с ежегодным обновлением не менее чем на 25 процентов выступление на др. площадках не менее 1 раз в квартал |
| театральный | один многоактный или два одноактных спектакля; 4 номера (миниатюры) для участия в концертах и представлениях учреждения культуры; ежегодное обновление репертуара; выступление на вне Учреждения площадках не менее 1 раза в квартал |

| | |
|-----------------------------------|---|
| Декоративно-прикладного искусства | Не менее четырех выставок в год и оказание помощи в оформлении учреждения |
|-----------------------------------|---|

