

Приказ № 75

06.09.2024г.

с. Частые

Об отмене приказа № 3 от 15.01.2015г.
«об утверждении Положения
о клубных формированиях»

В целях эффективной организации досуга населения и регулирования деятельности клубных формирований Муниципального бюджетного учреждения культуры Центр народного творчества и культурно-просветительной работы

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Считать утратившим силу ранее действовавшее Положение о клубном формировании №3 от 15.01.2015г.
2. Утвердить в новой редакции Положение о клубном формировании МБУК Центр народного творчества и культурно-просветительной работы, согласно Приложения к приказу.
3. Заведующей информационного отдела - Селивановой А.О. разместить на официальном сайте учреждения МБУК ЦНТ и КПП приказ и Положение о клубном формировании МБУК Центр народного творчества и культурно-просветительной работы
4. Ознакомить под роспись руководителей творческих коллективов с настоящим Положением
5. Контроль за исполнением приказа возложить на заведующую методическим отделом –Лехтину И.В.



Е.В. Восходова

Утверждаю
Директор МБУК ЦНТ и КТР
Восходова Е.В.
06.09.2024



ПОЛОЖЕНИЕ
о клубном формировании
Муниципального бюджетного учреждения культуры
Центр народного творчества и культурно-просветительной работы

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с: приказом Министерства культуры РФ от 30 декабря 2015 г. № 3453 "Об утверждении Методических рекомендаций по формированию штатной численности работников государственных (муниципальных) культурно-досуговых учреждений и других организаций культурно-досугового типа, с учетом отраслевой специфики", методическими рекомендациями по организации работы местного самоуправления в решении вопросов создания условий для развития местного традиционного народного художественного творчества, утвержденными приказом Министерства культуры РФ от 25 мая 2006 г. № 229 "Об утверждении Методических указаний по реализации вопросов местного значения в сфере культуры городских и сельских поселений, муниципальных районов" и является локальным нормативным актом Учреждения.

1.2. Настоящее положение регулирует деятельность клубных формирований Муниципального бюджетного учреждения культуры Центр народного творчества и культурно-просветительной работы (далее - Учреждение).

1.3. В своей деятельности клубное формирование руководствуется:

- действующим законодательством Российской Федерации;
- уставом Учреждения;
- положением о клубном формировании Учреждения;
- нормативно – правовыми актами Учреждения;
- планами работы учреждения.

1.4. Клубное формирование МБУК ЦНТ и КТР - это добровольное объединение людей, основанное на общности интересов, запросов и потребностей в занятиях любительским художественным и техническим творчеством, в совместной творческой деятельности, способствующей развитию дарований его участников, освоению и созданию ими культурных ценностей, а также основанное на единстве стремления людей к получению актуальной информации и прикладных знаний в

различных областях общественной жизни, культуры, литературы и искусства, науки и техники, к овладению полезными навыками в области культуры быта, здорового образа жизни, организации досуга и отдыха.

1.5. Клубные формирования создаются в Учреждении с целью:

- организации досуга населения, на основе гармоничного развития личности, формирования нравственных качеств и эстетических вкусов;
- создания условий для активного участия в культурной жизни города, развития любительского художественного творчества и широкого привлечения к участию в творчестве различных социальных групп населения;
- приобретения знаний, умений и навыков в различных видах художественного творчества, развития творческих способностей населения;
- создания условий для преемственности поколений посредством популяризации творческой деятельности и вовлечения молодежи в творческие проекты;
- приобщения населения к культурным традициям народов проживающих на территории Российской Федерации и региона, лучшим образцам отечественной и мировой культуры;
- создания и продвижения положительного имиджа Учреждения.

1.6. Виды клубных формирований учреждения: кружки, коллективы и студии любительского художественного творчества, любительские объединения и клубы по интересам, школы и студии прикладных знаний и навыков, физкультурно-спортивные кружки и секции, группы здоровья и туризм, а также другие клубные формирования творческого, декоративно-прикладного, просветительского, технического, физкультурно-оздоровительного и иного направления, в соответствии с основными (дополнительными) видами деятельности Учреждения, согласно Устава.

1.7. Клубные формирования Учреждения в рамках своей деятельности:

- организуют систематические занятия в формах и видах, характерных для данных клубных формирований (занятия, репетиции, заседания, лекции, уроки, тренировки и т.д.);
- проводят творческие отчеты о результатах своей деятельности (концерты, выставки, конкурсы, турниры, показательные выступления и открытые уроки, творческие лаборатории, мастер-классы и т.п.);
- участвуют в общих программах, акциях, фестивалях, проектах, культурно – досуговых, информационно – просветительских мероприятиях Учреждения;
- используют другие формы творческой работы и участия в культурной и общественной жизни;
- принимают участие в муниципальных, региональных, общероссийских и международных фестивалях, смотрах, конкурсах, выставках и т.п.

1.8. Численность и наполняемость клубного формирования определяются руководителем в соответствии с приложением 1, которое носит рекомендательный характер для клубных формирований, финансируемых из бюджета Учреждения.

1.9. В клубном формировании, действующем на платной основе, его наполняемость определяется в соответствии со сметой, утвержденной руководителем Учреждения.

2. Организация деятельности клубного формирования

2.1. Клубное формирование создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора Учреждения. Клубному формированию предоставляется помещение для проведения занятий, выступлений, репетиций. Клубное формирование обеспечивается материально-технической базой, в соответствии со спецификой и характером деятельности.

2.2. Клубные формирования могут осуществлять свою деятельность:

- за счет бюджетного финансирования Учреждения;
- по принципу частичной самокупаемости, а также за счет средств, полученных от собственной деятельности, благотворительных или физических лиц;
- имущество участников, предоставленное ими в пользование клубному формированию (Учреждению) на добровольной безвозмездной основе.

2.3. Клубное формирование вправе осуществлять хранение принадлежащего ему имущества, необходимого для проведения занятий, репетиций, выставок и прочих мероприятий, в помещениях Учреждения, выделяемых клубному формированию для этих целей.

2.4. Костюмы, изготовленные для концертной деятельности клубного формирования за счет Учреждения, либо за счет иных средств, учитываются как имущество Учреждения, ставятся на учет и хранятся в костюмерной Учреждения.

2.5. Руководитель клубного формирования:

- составляет перспективные и текущие репертуарные планы деятельности клубного формирования;
- составляет сметы расходов и доходов деятельности клубного формирования;
- ведет журнал учета работы клубного формирования;
- обеспечивает учет посещаемости и оформление договоров с родителями в группах клубных формирований;
- ведет с участниками регулярную творческую и учебно-воспитательную работу на основе утвержденного плана, а также другую документацию в соответствии с локальными нормативными актами Учреждения, Правилами внутреннего трудового распорядка и Положением о клубном формировании Учреждения.

2.6. Творческо-организационная работа в клубных формированиях должна предусматривать:

- привлечение участников на добровольной основе в свободное от работы (учебы) время, обучение навыкам художественного и иного творчества;
 - проведение занятий, репетиций, организацию выставок достижений, отчетных концертов, выступлений с концертами и отдельными концертными номерами;
-

- участие в мероприятиях Учреждения, а также в окружных, в выездных мероприятиях, согласно плану работы Учреждения;

- посещение музеев, выставок, театральных постановок, концертов и иных форм культурно-массовых мероприятий;

- реализацию комплекса мероприятий по созданию в формировании творческой атмосферы;

- добросовестное выполнение участниками поручений, работу по формированию бережного отношения к имуществу Учреждения;

- разъяснительную работу по соблюдению правил противопожарной безопасности, культуре поведения в Учреждении;

- проведение не реже одного раза в полгода общего собрания участников (их законных представителей), в присутствии руководителя с подведением итогов творческой работы;

- накопление методических материалов, а также материалов, отражающих историю развития формирования (планы, отчёты, фото-видеоматериалы, эскизы, программы, афиши, дипломы, грамоты, статьи, буклеты и т.д.) и творческой работы.

2.7. Занятия в клубном формировании проводятся систематически, в соответствии с утвержденным расписанием (учебный час-45 минут) и текущим планом работы. Часы фактических занятий учитываются в журнале учета работы клубного формирования и/или журнале учета работы Учреждения.

2.7.1. Содержание занятий должно предусматривать:

- **в коллективах музыкального искусства** (хорах, музыкальных, вокальных, фольклорных ансамблях, оркестрах) - занятия по изучению истории и теории музыки и исполнительства, работы по постановке голоса, разучивание произведений для хора и оркестра (ансамбля), проведение репетиционных занятий;

- **в коллективах хореографического искусства** (народного, классического, эстрадного, современного, фольклорного, бального и др. танцев) занятия по изучению истории хореографии, классическому и характерному тренажу, разучиванию и тренажу сольных и групповых танцев, хореографических миниатюр, композиций, танцевальных сюит, сюжетных постановок;

- **в коллективах декоративно-прикладного искусства** (вышивка, бисероплетение, работа по дереву, береста, работа с соленым тестом, батик, работа с природным материалом, аппликация и др.) занятия по изучению истории прикладного творчества, изучению местных традиционных особенностей декоративно-прикладного искусства и ремесел, изучению техники и технологии изготовления предметов прикладного искусства, организации выставок;

- **в театральных коллективах** (различные аспекты театрального искусства и актёрского мастерства: актёрское мастерство, сценическая речь, основы драматургии, работа над ролью, постановка спектаклей, развитие креативности, освоение сценического пространства);

- *в коллективах иных направлений*- занятия, развивающие компетенции участников в выбранном виде творчества/деятельности, расширяющие кругозор, прививающие навыки здорового образа жизни, позитивного досуга и пр.

2.7.2. Продолжительность рабочего времени для штатных руководителей клубных формирований устанавливается согласно требованиям Трудового кодекса Российской Федерации и не может превышать 40 часов в неделю.

Организационно-методическая работа учитывается отдельно, которая включает в себя: участие коллектива в культурно-массовых мероприятиях, организуемых учреждением, гастрольные выезды, согласно плану учреждения, работа по подбору репертуара, созданию сценарных материалов, ведение портфолио коллектива, научно-исследовательская и экспедиционная деятельность по профилю народного коллектива, участие в учебных мероприятиях(семинарах, курсы повышения квалификации), хозяйственная деятельность по благоустройству и оформлению рабочего помещения, концертов, подготовке реквизита, костюмов, эскизов декораций, запись фонограмм, мероприятия по выпуску спектаклей (концертов), а именно: составление монтажных листов со звуко- и светооператорами, работа над сценографией, работа с режиссером, ведение документации творческого коллектива, консультационная и методическая деятельность.

2.7.3. Примерные минимальные нормативы деятельности клубного формирования в форме творческого коллектива (приложение 2) должны предусматривать показатели результативности клубного формирования (приложение 4).

2.8. По согласованию с директором Учреждения, на основе письменного заявления родителей или их законных представителей воспитанники клубных формирований могут привлекаться к оказанию платных услуг (концерты, представления, торжественные мероприятия, выставки), в соответствии с уставными видами деятельности Учреждения, помимо основного плана работы Учреждения. Доходы от оказания платных услуг могут быть использованы на приобретение костюмов, методических пособий, музыкальных инструментов, на расходы, связанные с организацией участия клубного формирования в конкурсах и фестивалях окружного, всероссийского и международного уровней, а также на нужды клубных формирований, в соответствии с утвержденным финансово-хозяйственным планом Учреждения на очередной финансовый год.

2.9. Показателями качества работы клубного формирования являются: стабильность его состава, участие в смотрах и конкурсах творческого мастерства, положительная оценка деятельности общественностью (публикации в СМИ, благодарственные письма, заявки на концерты (спектакли) от организаций), предоставление отчетов о количестве зрителей и участников мероприятий, участие в проектах краевого и всероссийского уровня.

2.10. За вклад в совершенствование и развитие творческой деятельности, организационную и воспитательную работу участники и руководители клубных формирований могут быть представлены к различным видам поощрения, а именно благодарности, грамоте, почетному знаку, званию заслуженного работника культуры,

к другим отличиям-на основании соответствующих документов органов власти Пермского края.

2.11. За достигнутые успехи в различных жанрах творчества клубные формирования художественной направленности могут быть представлены к званию "Народный самодеятельный" (Образцовый художественный) коллектив.

2.12. Оригиналы благодарностей, грамот, сертификатов, которыми награждается клубное формирование, в течении творческого сезона хранятся в Учреждении. Допускается хранение подлинника награды в личном фонде клубного формирования или у руководителя с обязательным предоставлением копии награды для хранения в Учреждении.

3. Руководство клубным формированием и контроль за его деятельностью

3.1. Общее руководство и контроль за деятельностью клубных формирований осуществляет заведующий методического отдела. Для обеспечения деятельности клубного формирования специалист по направлению и руководитель Учреждения создают необходимые условия, утверждают планы работы, программы, сметы доходов и расходов.

3.2. Непосредственное руководство клубного формирования осуществляет специалист, имеющий специальное образование и /или опыт работы в клубном формировании-руководитель коллектива (кружка, секции, любительского объединения, клуба по интересам), режиссер, хормейстер, балетмейстер.

3.3. Клубные формирования работают в соответствии с графиком занятий, утверждённым директором Учреждения.

3.4. Руководители клубных формирований несут ответственность:

- за закреплённые кабинеты, костюмный фонд, бутафорию, за сохранность имущества Учреждения, а также за финансовые результаты и содержание деятельности клубного формирования;

- за соблюдение участниками клубных формирований правил поведения, положений и инструкций по охране труда, противопожарной и антитеррористической безопасности, правил посещения МБУК ЦНТ и КГР, действующих в Учреждении.

3.5. В целях повышения эффективности деятельности клубного формирования, организационной помощи в гастрольной практике, привлечение дополнительных средств для обеспечения творческой деятельности коллектива клубное формирование имеет право создавать родительский комитет, попечительский совет, иные органы общественного управления. Положение о таком формировании утверждается руководителем Учреждения. Решения органа фиксируются протоколом заседаний.

3.6 Несоблюдение или нарушение условий настоящего Положения влечет за собой административное вмешательство и дисциплинарное наказание.

4. Регламентирование работы клубных формирований

4.1 Количество участников клубных формирований на бесплатной основе формируются в соответствии с численностью (наполняемостью) коллективов любительского художественного творчества, утвержденной настоящим Положением. Списки участников формируются на основе заявлений участников (законных представителей) на имя руководителя Учреждения и утверждаются приказом руководителя Учреждения ежегодно. Ответственность за разъяснительную работу несет руководитель клубного формирования.

4.2 Комплектование состава клубного формирования производится ежегодно (в начале творческого сезона). По согласованию с руководителем учреждения при наличии вакантных мест руководитель клубного формирования осуществляет добор участников в течении творческого сезона. Прием граждан в клубное формирование осуществляется на основании заявления на имя руководителя Учреждения с пожеланием о приеме в клубное формирование.

4.3 За несовершеннолетних граждан подачу заявления осуществляет его родитель (законный представитель).

В заявлении указывается:

- Ф.И.О, дата и год рождения, желающего заниматься в клубном формировании;
- место жительства;
- контактный телефон и/или контактный e-mail;
- наименование клубного формирования;
- дату написания заявления;
- подпись заявителя, в том, что он ознакомлен с Положением о клубном формировании, правилами посещения клубного формирования и другими локально-нормативными актами Учреждения.

4.4 Участник клубного формирования может быть отчислен из него по следующим причинам:

- за систематические пропуски занятий (более двух недель подряд) без уважительной причины;
- за нарушение внутреннего распорядка работы (творческого процесса) клубного формирования;
- при выявлении медицинских противопоказаний к занятиям

4.5 Исключение участника из коллектива оформляется приказом руководителя Учреждения по ходатайству руководителя клубного формирования.

4.6 Клубное формирование может делиться на группы в зависимости от возраста участников, уровня их подготовки, особенностей жанровой направленности (учитывая необходимость индивидуальных занятий) и т.д. Норма наполняемости каждой группы соответствует норме наполняемости, установленной для клубного формирования. В этом случае для каждой группы руководитель составляет отдельное расписание занятий

4.7 Расписание занятий клубных формирований разрабатывается руководителем клубного формирования, утверждается директором Учреждения за неделю до начала занятий.

4.8 Занятия клубных формирований проводятся в помещениях Учреждения. В отдельных случаях занятия могут проводиться на открытом воздухе или в помещениях учреждений культуры и образования, находящихся на территории города и отвечающих всем необходимым нормам и требованиям.

4.9 По согласованию с руководителем Учреждения клубные формирования могут оказывать платные услуги, как: спектакли, концерты, представления, выставки и т.д., помимо основного плана работы учреждения, при условии, что сборы от реализации платных услуг будут использованы на уставную деятельность Учреждения.

4.10 Клубное формирование может организовывать мастер-классы, семинары, учебно-тренировочные и другие специальные программы, как во время творческого сезона, так и в каникулярное время с письменного разрешения руководителя Учреждения.

4.11 Занятия клубных формирований проводятся систематически не менее 18-х академических часов в неделю (академический час — 45 минут, для детей младшеговозраста – согласно санитарным нормам).

4.12 Продолжительность рабочего времени штатных руководителей устанавливается согласно требованиям Трудового кодекса РФ. В рабочее время руководителей клубных формирований засчитывается учебно-воспитательная и творческо-организационная деятельность, соответствующая разделу 2 данного Положения, а также работа, осуществляемая с утвержденными планами и программами Учреждения.

4.13 Минимальные нормативы деятельности клубного формирования в форме творческого коллектива должны предусматривать результат творческого сезона (творческий сезон длится с сентября по май каждого года).

4.14 Показателями качества работы творческого коллектива является стабильность его личного состава, участие в смотрах и конкурсах творческого мастерства, положительная оценка деятельности общественностью (публикации в СМИ, благодарственные письма, заявки на концерты (спектакли) от организаций, доходы от проданных билетов на концерты и спектакли коллектива). Участие в конкурсах и фестивалях и занятия призовых мест.. Отсутствие обоснованных жалоб и замечаний на деятельность клубного формирования.

4.15 За достигнутые успехи в различных жанрах творчества клубные формирования художественной направленности могут быть представлены к званию «народный» (образцовый) коллектив.

5. Персональные данные

5.1. В соответствии с законодательством Российской Федерации руководитель клубного формирования должен иметь надлежащим образом оформленные согласия на обработку персональных данных от совершеннолетних участников клубного формирования, а также от законных представителей несовершеннолетних участников клубного формирования

5.2 Учреждению предоставляются право осуществлять все действия (операции) с персональными данными руководителя клубного формирования и его участников, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, обновление, изменение, использование, обезличивание, блокирование, уничтожение. Учреждение в праве обрабатывать персональные данные посредством внесения их в электронную базу данных, включения в списки (реестры) и отчетные формы.

5.3 Предоставляя согласие на обработку персональных данных совершеннолетние участники клубного формирования, а также от законные представители несовершеннолетних участников клубного формирования, тем самым дают согласие

Учреждению на то, чтобы их или их подопечных фотографировали, снимали на видео, записывали на , аудио-носители и впоследствии использовали полученные фото-, теле-, видео-, ауди- и прочие материалы, а также фамилию, имя, отчество и работы участников клубного формирования, воспроизведения через СМИ, в сети «Интернет», репродукции и пр., а также дают согласие, что все права на вышеуказанные материалы и объекты принадлежат Учреждению без ограничения сроков и без выплаты гонораров, отчислений и платежей всех видов.

5.4 Согласие на обработку персональных данных участников клубного формирования действует в течение всего периода посещения клубного формирования и может быть отозвано ими или их законными представителями при предоставлении Учреждению заявления в простой письменной форме в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

6. Правила посещения клубного формирования

6.1. Обязанности участников клубного формирования:

- участники должны посещать занятия клубного формирования в назначенное время в соответствии с расписанием;
- перед началом занятий участники должны весить вещи в гардероб и переобуться в сменную обувь;
- при входе на второй этаж учреждения или в концертный зал дети должны переобуться в сменную обувь, родители должны надеть сменную обувь или бахилы;
- сменная обувь должна быть со светлой подошвой, либо с подошвой, которая не оставляет следов на напольных покрытиях (линолеум, паркет и др.);
- во время проведения занятий руководители и участники коллективов обязаны бережно относиться к оборудованию и имуществу учреждения, соблюдать чистоту, общественный порядок и требования правил;
- детей в возрасте до 7 лет должны до места встречи с руководителем клубного формирования сопровождать законные представители. Не оставлять детей без присмотра до момента передачи ребёнка в руки руководителя;
- необходимо заранее (до начала занятий) ставить в известность руководителя клубного формирования о причине отсутствия или о намерении прекратить занятия;
- в случае плохого самочувствия участника, с выраженными симптомами заболевания, руководитель клубного формирования вправе не допускать участника к занятию. Строго запрещается посещать занятия во время инфекционных болезней, представляющих опасность для других;
- участник клубного формирования должен приходиться на занятия подготовленным, в соответствии с требованиями данного объединения (быть в форме, приносить с собой принадлежности, расходные материалы и т.д.).

6.2. Руководители клубных формирований обязаны встречать детей дошкольного, младшего школьного возраста в холле и провожать их в помещения для занятий.

6.3. За систематические нарушения правил клубного формирования, его участники могут быть отчислены.

6.4. В случае регулярных пропусков занятий клубного формирования без уважительной причины участник может быть отчислен по решению руководителя клубного формирования.

6.5. Участники (или родители) имеют право ознакомиться с Положением (подробно) о клубном формировании у руководителей коллективов.

7. Заключительное положение

7.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся приказом директора Учреждения с учетом мнения Совета трудового коллектива.

7.2. Несоблюдение условий настоящего Положения влечет за собой для руководителей клубных формирований административное вмешательство и меры дисциплинарного взыскания.

7.3. Срок данного Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.

Приложение 1 к Положению о клубном формировании Муниципального бюджетного учреждения культуры Центр народного творчества и культурно-просветительной работы

Примерная наполняемость участниками коллективов клубных формирований

№	Типы клубных формирований	Количество человек (min)
1	Хоровой	12
2	Студия, класс вокального пения	4-10
3	Театральный	8
5	Хореография	10-15
6	ДТГ	6-10
7	Любительские объединения и клубы по интересам	12
8	Физкультурно-спортивные кружки и секции, группы здоровья и туризма	От 5 и более

Примечание:

Настоящий Перечень не является исчерпывающим. При формировании списка участников конкретного клубного формирования учитываются не только особенности творческого процесса клубного формирования, но и специфика посещений для занятий коллектива, расписание.

Приложение 2 к Положению о клубном формировании Муниципального бюджетного учреждения культуры Центр народного творчества и культурно-просветительной работы

Минимальные нормативы деятельности клубного формирования в форме творческого коллектива должны предусматривать результат творческого сезона

Наименование жанра творческого коллектива	Показатели результативности
Хоровой, вокальный	Концертная программа с ежегодным обновлением менее трех четвертных частей текущего репертуара
инструментальный	Концертная программа ежегодное обновление половины текущего репертуара;
хореографический	Концертная программа с ежегодным обновлением не менее чем на 25 процентов
театральный	один многоактный или два одноактных спектакля; 4 номера (миниатюры) для участия в концертах и представлениях учреждения культуры; ежегодное обновление репертуара; выступление на вне Учреждения площадках не менее 1 раза в квартал
Декоративно-прикладного искусства	Не менее двух выставок в год

Примечание: творческий сезон длится с сентября по май каждого года

Приложение 3 к Положению о клубном формировании Муниципального бюджетного учреждения культуры Центр народного творчества и культурно-просветительной работы

ЖУРНАЛ

Учета работы клубного формирования

На _____ / _____ учебный год

Название учреждения _____

Название формирования _____

Дни и часы занятий _____

Руководитель формирования _____

Правила ведения журнала

1. Журнал является основным документом учета всей работы клубного формирования.
 2. Журнал ведется лично руководителем клубного формирования. Отметки в журнале производятся регулярно начале каждого занятия синей пастой.
 3. Заполнение всех необходимых граф обязательно
 4. После каждой записи должна быть подпись руководителя клубного формирования.
 5. Посещаемость занятий клубного формирования отмечается следующими условными обозначениями.
-отсутствовал «Н», в случае болезни «Б».
 6. Помарки и зачеркивания написанного текста в журнале не допускаются. В случае внесения исправлений делается отметка «Исправленному верить», подпись и дата.
 7. Журнал храниться в Учреждении как документ строгой отчетности.
 8. Журнал сдается на проверку в методический кабинет один раз в месяц.
-

Приложение 4 к Положению о клубном формировании Муниципального бюджетного учреждения культуры Центр народного творчества и культурно-просветительной работы

Показатели результативности клубного формирования

Наименование жанра творческого коллектива	Показатели результативности*
Хоровой, вокальный	Концертная программа из 1 отделения, 6 номеров для участия в концертах и представлениях базового коллектива, с ежегодным обновлением менее трех четвертных частей текущего репертуара, выступление на др. площадках не менее 1 раз в квартал
Инструментальный	Концертная программа из 2 отделений, 8 номеров для участия в концертах и представлениях учреждения, ежегодное обновление половины текущего репертуара; выступление на др. площадках не менее 1 раз в квартал
Хореографический	Концертная программа из 2 отделений, 6 номеров для участия в концертах и представлениях учреждения, с ежегодным обновлением не менее чем на 25 процентов выступление на др. площадках не менее 1 раз в квартал
театральный	Один многоактный или два одноактных спектакля; 4 номера (миниатюры) для участия в концертах и представлениях учреждения культуры; ежегодное обновление репертуара; выступление на площадках вне Учреждения не менее 1 раза в квартал
Декоративно-прикладного искусства	Не менее четырех выставок в год и оказание помощи в оформлении учреждения

* Показатели результативности считаются достигнутыми при их качественном выполнении (Уровень подготовки мероприятия, его содержание; количество привлеченных участников; количество зрителей; художественное оформление; информационная открытость; отзывы зрителей и т.п.)

Приложение 5 к Положению о клубном формировании Муниципального бюджетного учреждения культуры Центр народного творчества и культурно-просветительной работы

Характеристика коллектива

1. Наименование коллектива:
2. Фамилия, имя, отчество руководителя коллектива:
3. Год создания коллектива:
4. Наименование организации Пермского края, на базе которого и действует коллектив/ почтовый адрес:
5. Звание (если присвоено) с приложением копии подтверждающего документа:
6. Год присвоения (подтверждения) звания:
7. Общее число участников коллектива всего (в т.ч. в основном составе):
8. Возраст участников коллектива: от до лет
9. Участие коллектива в краевых, всероссийских и международных мероприятиях, учредителями и организаторами которых являются федеральные органы исполнительной власти, органы государственной власти субъектов Российской Федерации и (или) подведомственные им учреждения:

№ п/п	Наименование мероприятия, место проведения, дата	Программа выступления	Количество участников	итоги выступления (звание, лауреат, дипломант и т.д.)
1	2	3	4	5

10. Характеристика творческой деятельности коллектива за последние 3 года (в свободном формате, не более 1 листа):
11. Краткое описание материально-технической базы коллектива (репетиционное помещение, наличие костюмов, реквизиты):

Характеристика руководителя коллектива

1. Фамилия, имя, отчество руководителя коллектива:
2. Год рождения:

3. Занимаемая должность:
4. Стаж работы по занимаемой должности:
5. Образование:

№ п/п	наименование учебного заявления	период обучения	специальность по диплому
1			

6. В каком году возглавила коллектив:
7. Повышение квалификации, профессиональная переподготовка

№ п/п	наименование образовательной организации	год	наименование программы повышения квалификации или профессиональной переподготовки	Объем часов
1				

8. Творческая характеристика руководителя (в свободной форме, не более 1 листа)

Репертуар коллектива

№ п/п	название номера	хореография (автор)	постановка (автор)	Количество исполнителей
1				

Список участников коллектива

№ п/п	Ф.И.О.	год рождения	Место работы/учебы	Период деятельности в коллективе
1				

Список участников коллектива-спутник

№ п/п	Ф.И.О.	год рождения	Место работы/учебы	Период деятельности в коллективе

Приложение 6 к Положению о клубном
формировании Муниципального бюджетного
учреждения культуры Центр народного творчества
и культурно-просветительной работы

Годовой отчет о работе клубного формирования/кружка

за (период) _____ 20__ г.

Руководитель формирования/секции/кружка _____

Расписание: _____

Количество участников (прибыл/убыл) _____

Возраст: _____

1. Участие в мероприятии (название, место, число, адрес).

2. Участие в конкурсе (название, число, место, адрес,
организатор, ФИО участников-лауреатов, копии дипломов в
формате А4).

3. Другое

«__» _____ 201г.

Подпись _____

Приложение 7 к Положению о клубном
формировании Муниципального бюджетного
учреждения культуры Центр народного
творчества
и культурно-просветительной работы

Перспективный план на творческий сезон 20_г.

1. Название клубного формирования
2. Творческая программа клубного формирования должна включать следующие структурные элементы:
 - титульный лист;
 - введение, цели и задачи программ;
 - план реализации;
 - материально-техническое оснащение программы.

Приложение 8 к Положению о клубном формировании Муниципального бюджетного учреждения культуры Центр народного творчества и культурно-просветительной работы

ЗАЯВЛЕНИЕ о приеме в клубное формирование, действующее при МБУК ЦНТ и КПП и СОГЛАСИЕ гражданина на обработку персональных данных

Я, _____, проживающий по адресу

Паспорт серия _____ номер _____, выдан _____ «__» _____ года

(указать орган, которым выдан паспорт и дату выдачи паспорта)

Прошу принять меня/моего несовершеннолетнего ребёнка
(указать Ф.И.О. и дату рождения ребенка) в клубное формирование
«_____» «_____».

С Уставом МБУК ЦНТ и КПП, правилами посещения клубного формирования ознакомлен.

(подпись)

(фамилия, имя, отчество)

(дата)

Настоящим заявлением подтверждаю, что мой несовершеннолетний ребенок не имеет медицинских противопоказаний для посещения клубного формирования.

(подпись)

(фамилия, имя, отчество)

(дата)

В связи с чем, в соответствии с требованиями Федерального закона РФ от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», даю согласие на обработку моих персональных данных (фамилию, имя, отчество, паспортные данные, почтовый адрес, номер контактного телефона и сведения о других способах связи) Муниципальному бюджетному учреждению культуры Центр народного творчества и культурно-просветительной работы.

Перечень действий с персональными данными: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, удаление, передача, уничтожение персональных данных.

Общее описание используемых способов обработки персональных данных: смешанная обработка, с передачей по внутренней сети указанных операторов персональных данных, с передачей по сети Интернет, в том числе размещение моих фотографий на официальном сайте Учреждения, а также в официальных группах в социальных сетях.

Настоящее согласие действует со дня подписания до момента его письменного отзыва.

(подпись)

(фамилия, имя, отчество)

(дата)