

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель

(уполномоченное лицо)

Администрация Чагинского муниципального района

(наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, главного распорядителя средств муниципального бюджета, муниципального бюджета)

Глава администрации Чагинского

муниципального района В.А.

Терехин

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ № _____

на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов

Наименование муниципального бюджетного учреждения (обособленного подразделения)
Муниципальное бюджетное учреждение культуры Центр народного творчества и культурно-просветительной
работы

Вид деятельности муниципального бюджетного учреждения (обособленного учреждения)

Культура, кинематография, архивное дело, туризм

Форма по
ОКУД 0506001

Дата

по сводному
ресстру 07

По ОКВЭД
По ОКВЭД
По ОКВЭД 92.51

Вид муниципального бюджетного учреждения Учреждение клубного типа
(указывается вид муниципального бюджетного учреждения
из базового (отраслевого) перечня)

Коды
0506001
92.51

Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах²

Раздел 1

1. Наименование муниципальной услуги Организация и проведение культурно-массовых мероприятий

Уникальный номер
по базовому
(отраслевому)
перечню

07.059.0

2. Категории потребителей муниципальной услуги физические лица, юридические лица

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги:

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги³:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги	Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги	Показатель качества муниципальной услуги	Значение показателя качества муниципальной услуги					
				наименование показателя	Единица измерения по ОКЕИ		2017 год (очередной финансовый год)	2018 год (1-й год планового периода)	2019 год (2-й год планового периода)
					наименование	код			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	
576550000	Типы мероприятий: культурно-массовые (иные зрелищные мероприятия)		Количество участников мероприятий	Человек	01	42866	42866	42866	
132012730									
707059000									
100000000									
004103101			Доля потребителей, удовлетворенных качеством услуги от числа опрошенных	Процент	02	70	70	70	

допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов) 5

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:												
Уникаль- ный номер реестрово й записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги	Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги	Показатель объема муниципальной услуги				Значение показателя объема муниципальной услуги				Среднегодовой объем платы (цена, тариф)	
			наимен ование показат еля	Единица измерения по ОКЕИ		2017 год (очередн ой финансов ый год)	2018 год (1-й год планово го периода)	2019 год (2-й год планово го периода)				
				наименование	код				2017 год (очередной финансовый год)	2018 год (1-й год планового периода)	2019 год (2-й год планового периода)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
57655000 01320127 30707059 00010000 00000041 03101	Типы мероприятий: культурно-массовые (иные зрелищные мероприятия)		Количество проведенных мероприятий	Единица	002	82	82	82	0	0	0	
Объем услуг за год в стоимостных показателях (тыс. руб.)										5344,7	4081,5	4255,7

допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное

задание считается выполненным (процентов)

3.3. Разнообразие тематической направленности культурно-массовых мероприятий:

3.3.1. общенациональные, государственные даты, праздники, мероприятия, связанные с памяtnыми датами Российской истории, культуры и искусства – 14 единиц;

3.3.2. мероприятия с незащищенными категориями населения (инвалиды, ветераны, пенсионеры) – 10 единиц;

3.3.3. мероприятия с детьми и молодежью (дети, молодежь, дети категории СОП), в том числе каникулярная занятость – 20 единиц;

3.3.4. мероприятия по пропаганде семейных ценностей – 4 единицы;

3.3.5. мероприятия по развитию событийного туризма – 10 единиц;

3.3.6. мероприятия по профилактике социально-опасных явлений (социально-опасные заболевания, профилактика дорожно-транспортного травматизма, пожарная безопасность и т.д.) – 4 единицы;

3.3.7. мероприятия информационного отдела «Частые Острова» - 20 единиц.

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления:

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5

5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги: Устав МБУК Центр народного творчества и культурно-просветительной работы, план работы МБУК Центр народного творчества и культурно-просветительной работы, правила внутреннего трудового распорядка МБУК Центр народного творчества и культурно-просветительной работы

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3
Информационные стенды в учреждении	Объявления об услугах: основных и дополнительных, информация о мероприятиях	По мере поступления информации
Посредством средств массовой информации Частинского муниципального района	Анонсы мероприятий, информация о новых ресурсах и сервисах учреждения	По мере проведения мероприятий, по мере обновления информации
Издание рекламной продукции (флаеры и т.п.)	Анонсы мероприятий, перечень услуг, контактная информация, график (режим) работы учреждения	По мере обновления информации, по мере проведения мероприятий
Сайт учреждения	Перечень услуг, контактная информация, график (режим) работы учреждения, анонсы мероприятий, информация о новых ресурсах и сервисах учреждения	По мере обновления информации, по мере проведения мероприятий
Афиши	Анонсы мероприятий	По мере проведения мероприятий
Посредством телефонной связи	Устная информация о местонахождении, режиме работы, контактных телефонах, услугах учреждения	Постоянно, в режиме работы учреждения

Часть 2. Сведения о выполняемых работах ⁴

Раздел 1

1. Наименование работы Организация деятельности клубных формирований и формирований самодеятельного народного творчества

2. Категории потребителей работы в интересах общества

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы:

3.1. Показатели, характеризующие качество работы ⁵:

Уникальный номер
по базовому
(отраслевому)
перечню
07.025.1

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)	Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)	Показатель качества работы		Значение показателя качества работы			
			наименование показателя	Единица измерения по ОКЕИ	код	2017 год (очередной финансовый год)	2018 год (1-й год планового периода)	2019 год (2-й год планового периода)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
576550000132 012730707025 100000000000 004103102			Количество культурно-массовых мероприятий	Штука	001	12	12	12
			Доля населения, участвующих в работе клубных формирований	Процент	002	7	7	7

	2356,5	1799,9	1876,2
--	--------	--------	--------

допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов) 5

Часть 3. Прочие сведения о муниципальном задании ⁶

1. Основания для досрочного прекращения выполнения муниципального задания: ликвидация или реорганизация учреждения, иные случаи, делающие выполнение муниципального задания невозможным.

2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания

Контроль исполнения муниципального задания осуществляет отдел муниципального задания администрации Частинского муниципального района не реже 1 раза в квартал, в соответствии с Порядком проведения мониторинга исполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) и внесения изменений в муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) и объем его финансового обеспечения, утвержденным постановлением администрации Частинского муниципального района от 10.09.2015 № 309. По итогам контроля составляется сводный отчет о результатах оказания муниципальных услуг (выполнения работ) по форме согласно приложению к вышеуказанному Порядку.

3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания

Форма контроля	Периодичность	Органы, осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания
1	2	3
Проведение мониторинга полученных от учреждения отчетов об исполнении муниципального задания	Один раз в квартал	Отдел муниципального задания администрации Частинского муниципального района
Внутренний контроль	Ежемесячно	Руководитель учреждения и его заместители
Внешний контроль	В плановом порядке; по мере необходимости (в случае поступлений обоснованных жалоб потребителей, требований правоохранительных органов)	Отдел муниципального задания администрации Частинского муниципального района

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания

В отдел муниципального задания администрации Частинского муниципального района представляется:

- отчет о выполнении муниципального задания (согласно Приложения 3 к Порядку формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) и его финансового обеспечения, утвержденным постановлением администрации Частинского муниципального района от 10.09.2015 № 309).

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания: первый квартал, первое полугодие, 9 месяцев, год.

4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания: не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом.

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания: подробное объяснение причин, повлиявших на отклонение фактических результатов выполнения задания от запланированных; характеристика перспектив выполнения задания в соответствии с

утвержденными объемами задания и порядком оказания муниципальных услуг; оценка качества муниципальных услуг.

5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания 7.

- 1_ Номер муниципального задания присваивается в информационной системе Министерства финансов Российской Федерации.
- 2_ Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) раздельно по каждой из муниципальных услуг с указанием порядкового номера раздела.
- 3_ Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество муниципальной услуги, в ведомственном перечне муниципальных услуг и работ.
- 4_ Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к выполнению работы (работ) раздельно по каждой из работ с указанием порядкового номера раздела.
- 5_ Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество работы, в ведомственном перечне муниципальных услуг и работ.
- 6_ Заполняется в целом по муниципальному заданию.
- 7_ В числе иных показателей может быть указано допустимое (возможное) отклонение от выполнения муниципального задания, в пределах которого оно считается выполненным, при принятии органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя муниципальных бюджетных или автономных учреждений, главным распорядителем средств районного бюджета, в ведении которого находятся муниципальные казенные учреждения, решения об установлении общего допустимого (возможного) отклонения от выполнения муниципального задания, в пределах которого оно считается выполненным (в процентах). В этом случае допустимые (возможные) отклонения, предусмотренные в подпунктах 3.1 и 3.2 настоящего муниципального задания, не заполняются.